



CEIP “San Nicolás”
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL E.O.A.: CURSO 2025-2026

PRIMER ÁMBITO DE ACTUACIÓN: LA ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Promover la adquisición y afianzamiento de autonomía y hábitos de trabajo/estudio en todos los niveles educativos.				
1.1.- Supervisión diaria de la agenda, las tareas escolares, la aportación de los materiales necesarios, el almuerzo... en el alumnado vulnerable.	Todo el curso	Profesorado tutor y PSC/Orientador.	Agenda del profesor.	Trimestral
1.2.- Informar y hacer seguimiento periódico con las familias del alumnado vulnerable.	Todo el curso	Profesorado tutor, J.E. y PSC/Orientador.	Juntas de evaluación y actas.	Trimestral
OBJETIVO 2: Llevar a cabo el protocolo de detección de alumnado y familias en situación de desventaja sociofamiliar y/o vulnerabilidad.				
2.1.- Dar a conocer este protocolo al profesorado tutor.	Septiembre y octubre.	PSC/Orientador.	Protocolo	Al finalizar el primer trimestre.
2.2.- Realizar la detección del alumnado vulnerable. Elaborar un listado del alumnado vulnerable, se describe brevemente su situación de vulnerabilidad.	Primer trimestre.	Profesorado tutor, JE y PSC/Orientador.	Registro y derivación.	Al finalizar el primer trimestre.



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

2.3.- Entrevistar a familias y valorar la derivación a los Servicios Sociales de la localidad. Hacer seguimiento.	Todo el curso	Profesorado tutor y PSC/ Orientador.	Entrevista y derivación.	Trimestral
2.4.- Orientar, informar y/o derivar a posibles recursos sociales, económicos, laborales...	Todo el curso	PSC/Orientador.	Entrevista y derivación	Trimestral
OBJETIVO 3: Promover la ayuda entre iguales en todos los niveles educativos.				
3.1.- Dar a conocer y usar los círculos de diálogo de forma habitual para conocer el bienestar del alumnado, favorecer la participación, gestionar la convivencia y recabar información acerca del proceso de enseñanza aprendizaje.	Todo el curso	Profesorado tutor, profesorado de proyecto, PSC/ Orientador.	Registros y cuestionarios.	Trimestral
3.2.- Gestionar el Buzón del Bienestar y promocionar su uso.	Todo el curso	PSC/ orientador y Claustro.	Cuestionarios y actas de evaluación.	Trimestral
OBJETIVO 4: Asesorar y ofrecer recursos materiales al profesorado tutor tanto para la atención grupal como individual del alumnado (convivencia, valores, resolución de conflictos, participación...)				
4.1.- Colaborar con este objetivo a demanda del profesorado tutor.	Todo el curso	Profesorado tutor y EOA.	Registros de demandas	Trimestral
OBJETIVO 5: Asesorar y ofrecer recursos materiales al profesorado tutor tanto para la atención grupal como individual de las familias (convivencia, competencia parental, resolución de conflictos, recursos externos, becas ACNEAE, participación, orientación educativa/académica...)				



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Mérida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

5.1.- Colaborar con este objetivo a demanda del profesorado tutor.	Todo el curso	Profesorado tutor y EOA.	Registros de demandas	Trimestral
--	---------------	--------------------------	-----------------------	------------

SEGUNDO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.</u>				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Prevenir y detectar posibles dificultades en el proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado.				
1.1.- Colaborar en la planificación, aplicación y evaluación de las evaluaciones iniciales, especialmente del alumnado ACNEE y ACNEAE.	Septiembre y octubre.	Profesorado tutor y EOA.	Pruebas iniciales, junta y acta evaluación.	Al finalizar primer trimestre.
1.2.- Informar al nuevo profesorado sobre el protocolo de derivación al EOA y del Plan de medidas inclusivas y de atención a la diversidad que desarrolla el centro.	Septiembre y octubre.	Equipo Directivo (ED) y orientador.	Protocolo de derivación y plan de medidas.	Al finalizar primer trimestre.
1.3.- Realizar el seguimiento de casos singulares de nueva incorporación o reciente detección.	Todo el curso	EOA, profesorado tutor y familias.	Reuniones y entrevistas.	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

1.4.- Aplicación, corrección, análisis y elaboración de informes de la prueba de madurez lectoescritora AEI al alumnado del tercer nivel del segundo ciclo de la Educación Infantil. Y devolver la información al profesorado y a las familias que lo deseen.	Tercer trimestre	Orientador y tutora 5 años	Prueba AEI, informes y entrevistas.	Tercer trimestre
1.5.- Realizar las evaluaciones psicopedagógicas que precise el alumnado: La maestra de AL colaborará en la valoración del lenguaje de aquellas evaluaciones psicopedagógicas que se le soliciten.	Todo el curso	Orientador y maestra de AL	Informes, entrevistas, pruebas estandarizadas, cuestionarios, registros de observación...	Trimestral
1.6.- Realizar las intervenciones psicopedagógicas con alumnado y familias que lo precisen o demanden a través del profesorado tutor.	Todo el curso	Orientador, ED, PSC y profesorado tutor.	Entrevistas e informes.	Trimestral
1.7.- Realizar las evaluaciones del lenguaje que precise el alumnado: Para ello se utilizarán las sesiones que queden libres cuando algún alumno/a de intervención directa no asista al centro.	Todo el curso	Maestra de AL	Informes, entrevistas, pruebas estandarizadas y registros de observación...	Trimestral
OBJETIVO 2: Planificar y desarrollar el programa de refuerzo de la competencia lectora para el alumnado del tercer nivel del segundo ciclo de la educación infantil y para el alumnado de 1º de educación primaria.				



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

2.1.- Planificar el programa de refuerzo de la competencia lectora en 1º de educación primaria y en el tercer nivel del segundo ciclo de la educación infantil.	Septiembre y octubre.	Maestra de AL, orientador y ED.	Bloques de contenido, actividades e indicadores de logro.	Al finalizar el primer trimestre.
2.2.- Desarrollar y evaluar el programa de refuerzo de la competencia lectora.	Todo el curso	Maestra de AL y profesorado tutor.	Cuestionarios y actas de evaluación.	Trimestral
2.3.- Detectar y atender de forma individualizada o en pequeño grupo al alumnado que de forma prioritaria lo necesite.	Septiembre y octubre.	Maestra de AL.	Informes	Al finalizar el primer trimestre.
2.4.- Realizar una charla formativa a las familias del alumnado implicado y del resto de alumnos/as de la etapa de infantil sobre la “Estimulación del lenguaje”.	Primer trimestre	Maestra de AL / Orientador	Reuniones. Cuestionario de valoración.	Primer trimestre
OBJETIVO 3: Implementar la docencia compartida en toda la etapa de educación primaria para desarrollar metodologías activas, siempre que haya la posibilidad de que dos profesionales compartan aula, por ejemplo: Profesorado tutor y maestra de PT (taller de lengua o de matemáticas), profesorado tutor o de proyecto y PSC, profesorado tutor y profesorado de refuerzo (lengua o matemáticas).				
3.1.- Organizar las sesiones de docencia compartida en el calendario por trimestres, procurando mantener una periodicidad estable. Debe reflejarse en las programaciones de aula.	Todo el curso	Profesionales implicados	Juntas de evaluación y actas. Reuniones	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

3.2.- Concretar y valorar la modalidad de docencia compartida en términos de eficacia y satisfacción tanto para el alumnado como para el profesorado.	Todo el curso	Profesionales implicados	Reuniones y cuestionarios de valoración	Trimestral
OBJETIVO 4: Ofrecer una respuesta educativa de calidad al alumnado que precisa de un plan de refuerzo.				
4.1.- Organizar las sesiones disponibles para el refuerzo educativo (docentes con horas disponibles en el centro)	Septiembre y octubre	ED y Orientador	Reunión	Primer trimestre
4.2.- Asesorar en la elaboración y evaluación de los planes de refuerzo al profesorado tutor, a demanda.	Todo el curso	Orientador y profesorado tutor.	Reunión	Trimestral
OBJETIVO 5: Ofrecer una respuesta educativa de calidad al alumnado con necesidades educativas especiales y con necesidades específicas de apoyo educativo, especialmente a través de su plan de trabajo.				
5.1.- Priorizar y organizar las sesiones de apoyo educativo de PT y AL con un horario de atención.	Septiembre y octubre	ED y EOA	Reunión	Primer trimestre
5.2.- Asesorar y colaborar en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes de trabajo, además de establecer un calendario de reuniones para este fin.	Trimestral	ED, EOA, profesorado tutor y equipo docente implicado	Reuniones y sus actas.	Trimestral
5.3.- Asesorar y colaborar en la elaboración y/o adquisición de recursos materiales para contribuir al desarrollo competencial del alumnado, a demanda.	Todo el curso	EOA y profesorado tutor	Reuniones, recursos on line...	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

5.4.- Intervenir indirectamente con el alumnado con dificultades de lenguaje que no pueden ser atendidos directamente por falta de disponibilidad horaria: La maestra AL realizará intervenciones indirectas con este tipo de alumnado valorando el desarrollo del lenguaje, elaborando materiales y asesorando tanto al profesorado como a las familias.	Septiembre y octubre Todo el curso	Maestra de AL	Pruebas de lenguaje, registros, informes, entrevistas...	Trimestral
OBJETIVO 6: Colaborar en el desarrollo y evaluación del Plan de Lectura de Centro (PLC)				
6.1.- Ser miembro activo de la comisión del Plan de Lectura de Centro (PLC) y participar/colaborar en todas las reuniones que se convoquen.	Todo el curso	Orientador	Reuniones y actas.	Trimestral

TERCER ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Objetivo 1: Prevenir, detectar y hacer seguimiento de los casos de absentismo.				
1.1.- Revisar las faltas de asistencia del alumnado y seguir el procedimiento que establece el protocolo de absentismo. Derivar a JE y al PSC/Orientador.	Mensual	Profesorado tutor, ED y PSC/Orientador.	Registro de faltas y derivación.	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

1.2.- Derivar a los Servicios Sociales de la localidad y realizar seguimiento y coordinación de casos singulares cuando sea preciso.	Todo el curso	PSC/Orientador y SS.SS	Reuniones y actas.	Trimestral
1.3.- Participar y colaborar en la “Comisión Local de Absentismo” de Méntrida.	Todo el curso	PSC/Orientador y SS.SS del Ayuntamiento de Méntrida	Reuniones y sus actas.	Al finalizar el curso, mes de junio.

CUARTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</u>				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Promover cauces de participación y colaboración en la comunidad educativa.				
1.1.- Contribuir al desarrollo y evaluación del programa de intervención PISE+ titulado: Juntos, dialogando, vivimos y aprendemos mejor.	Todo el curso	Orientador, PSC y equipo docente implicado.	Programación, hojas de registro, cuestionarios, sociogramas.	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

1.2.- Incentivar la participación y colaboración de las familias en la realización de eventos y celebraciones y en el proceso de enseñanza aprendizaje (talleres...)	Todo el curso	Equipo Directivo, AMPA y Orientador	Cuestionarios de valoración	Trimestral
1.3.- Promover la creación de una comisión de representantes del alumnado para que participe en la preparación y evaluación de eventos y celebraciones en el centro, así como en la evaluación de programas que se desarrollen en el mismo.	Primer trimestre Todo el curso	Equipo Directivo, PSC/Orientador y alumnado	Reuniones, votaciones, cuestionarios	Trimestral
1.4.- Aplicar sociogramas en todos los niveles educativos al menos al inicio y al final de curso para la pronta detección del riesgo de acoso escolar entre iguales.	Primer y tercer trimestre	Profesorado tutor, PSC/Orientador	Sociograma on line sociescuela Informes.	Al final de curso
1.6.- Planificar, desarrollar y evaluar el Club de los Valientes (mediación) y el Buzón del Bienestar implicando a toda la comunidad educativa.	Todo el curso	ED, PSC/Orientador, alumnado voluntario de 5º y 6º, todo el alumnado y todas las familias.	Reuniones. Documentos para la formación. Circular, autorizaciones Cuestionarios	Trimestral
1.7.- Ofrecer formación a las familias a través del Programa PISE + según las necesidades que se observen en el alumnado por nivel educativo.	Todo el curso	PSC/Orientador	Reuniones	Al final de curso



CEIP “San Nicolás”
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

QUINTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO - SEXUAL.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Promover el bienestar afectivo – sexual de toda la comunidad educativa.				
1.1.- Asesorar y colaborar con el coordinador/a de bienestar y protección en sus actuaciones.	Todo el curso	ED, PSC/Orientado y Coordinador de bienestar	Reuniones y actas	Trimestral
1.2.- Utilizar el programa PISE+ para realizar actuaciones de prevención de la violencia de género y el respeto a la diversidad de identidad de género.	Segundo trimestre	PSC y profesorado de proyecto.	Reuniones y actividades	Al final de curso
1.3.- Utilizar el Buzón del Bienestar para contribuir al bienestar emocional y afectivo del alumnado.	Todo el curso	PSC/Orientador, Claustro y Alumnado	Reuniones y entrevistas	Trimestral
1.4- Asesorar, informar y sensibilizar sobre los cambios psicoevolutivos que se producen en la prepubertad así como en el cuidado de la higiene personal y el autocuidado.	2º Trimestre	PSC y Tutora	Charla / Taller	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

SEXTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Promover el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.				
1.1.- Desarrollar y evaluar el Programa de orientación académica y profesional con el alumnado de 6º y sus familias por parte del orientador: * Charlas al alumnado para tratar las características de la pubertad y sus implicaciones, las características de la ESO sus exigencias y la toma de decisiones. * Charla a las familias para preparar el cambio de etapa, ¿cómo y en qué ayudar a sus hijos/as?, preocupaciones y riesgos. * Asesoramiento individualizado a las familias del alumnado ACNEE de 6º, por el cambio de etapa y de centro.	Tercer trimestre	Orientador y profesorado tutor.	Presentaciones digitales y cuestionarios de valoración.	Al final de curso
OBJETIVO 2: Promover la competencia parental de las familias.				



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

2.1.- Facilitar a las familias formación para mejorar su competencia parental: Plan CUIDA de la Consejería de Bienestar Social de Castilla La Mancha (Aulas de Familia), charlas de la FAD...	Todo el curso	PSC/Orientador, AMPA, FAD y Aulas de Familia	Reuniones y presentaciones digitales.	Al final de curso
---	---------------	--	---------------------------------------	-------------------

SÉPTIMO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Facilitar la transición entre etapas del alumnado.				
1.1.- Solicitar al Equipo Directivo del IES Antonio Jiménez Landi de Méntrida, una reunión de coordinación para elaborar un calendario de reuniones para la coordinación de las actuaciones a desarrollar en el POAP de la adscripción: Proceso de enseñanza - aprendizaje, orientación académica y educativa, protocolos y documentos de orientación para atender a la diversidad del alumnado.	Octubre	ED y Orientador	Reuniones y actas. Documentos	Al final de curso



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

1.2.- Reuniones de coordinación entre los profesionales del IES de Méntrida y los CEIP`S de la adscripción.	Las establecidas en el calendario	Equipos directivos, orientadores/as y profesorado tutor de 6º de E.P. y 1º de la ESO	Reuniones y actas.	Al final de curso
1.3.- Establecer una reunión de coordinación con el CAI de referencia por el cambio del primer al segundo ciclo de la etapa de educación infantil.	Junio	Orientador, equipo docente de infantil y profesionales del CAI	Reunión y acta.	Al final de curso
1.4.- Facilitar el tránsito del alumnado de 5 años que cambia de etapa educativa, informando de los cambios a sus familias y organizando una visita a las instalaciones que utilizarán el curso próximo.	Tercer trimestre	Orientador y tutora de infantil 5 años	Reuniones y cuestionario de valoración.	Al final de curso
1.5.- Establecer una reunión de coordinación didáctica entre el profesorado tutor de 5 años del curso pasado y el de primero de educación primaria. Traspaso de los resultados de la prueba AEI aplicada al alumnado.	Primer trimestre	Orientador, tutora de infantil 5 años y previsible tutor/a de 1º primaria	Reunión y acta	Al finalizar el primer trimestre.
1.6.- Establecer una coordinación con el centro de desarrollo infantil y atención temprana (CDIAT) de referencia con motivo del proceso de escolarización de alumnado con necesidad	Febrero	Orientador y profesionales del CDIAT	Reunión o coordinación telefónica y traspaso de informes.	Al final de curso



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

específica de apoyo educativo y sus familias al curso próximo.				
OBJETIVO 2: Facilitar la acogida al alumnado de nueva incorporación y a sus familias.				
2.1.- Realizar una reunión de bienvenida y acogida a las familias del alumnado de 3 años que se incorporan al centro al curso siguiente.	Junio	Orientador y equipo docente de infantil	Presentación digital, tríptico y cuestionario de valoración.	Al final de curso.
2.2.- Facilitar el proceso de adaptación e integración del alumnado que llega nuevo al centro, siguiendo el plan de acogida.	Primer trimestre y todo el curso.	Orientador y profesorado tutor.	Plan de acogida del centro	Al final de curso

OCTAVO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.</u>				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Facilitar la coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.				
1.1.- Facilitar el asesoramiento, trámite y seguimiento de la beca para ACNEAE's del MECD a las familias que lo precisen.	Desde que se abre la convocatoria, hasta	Orientador	Resolución legislativa,	Al finalizar el primer trimestre



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Mérida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

	su cierre en septiembre.		trámites y documentación	
1.2.- Asistir y participar en las reuniones COEP entre orientadores, educadores sociales y PSC de la zona 4 (Torrijos – La Sagra)	Trimestral	Asesores Delegación y coordinador zona COEP	Reuniones y actas.	Al final de curso
1.3.- Realizar derivaciones y coordinaciones con los servicios del área de salud a través de las familias: Pediatría, USMIJ, Neuropediatría...	A demanda, sobre todo cuando el alumnado acude a sus revisiones médicas.	Orientador y Familias	Informes, reuniones y comunicaciones.	Al final de curso
1.4.- Realizar derivaciones y coordinaciones con los Servicios Sociales de Mérida.	A demanda y cuando surgen los casos.	PSC/Orientador y profesionales de SS.SS.	Informes y comunicaciones.	Al final de curso
1.5.- Realizar derivaciones y coordinaciones con asociaciones, entidades, servicios y profesionales externos que atienden o van a atender a nuestro alumnado contando con la autorización familiar (reeducación pedagógica y del lenguaje)	Trimestral	Orientador y profesionales implicados	Informes, reuniones y comunicaciones.	Al final de curso
1.6.- Realizar comunicaciones con los centros educativos y servicios sociales de procedencia del alumnado recién incorporado si fuera preciso.	A demanda	Orientador	Comunicaciones	Al final de curso
OBJETIVO 2: Facilitar las relaciones con el entorno próximo.				



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

2.1.- Realizar coordinaciones y trabajo colaborativo con el AMPA del centro educativo.	A demanda	PSC/Orientador y AMPA	Reuniones	Al final de curso
--	-----------	-----------------------	-----------	-------------------

NOVENO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Fomentar la formación permanente y la innovación.				
1.1.- Asesorar y colaborar en actuaciones de formación para el profesorado que partiendo de sus necesidades favorezcan el desarrollo de su competencia profesional en la atención educativa al alumnado del centro.	Todo el curso	ED, EOA y coordinador/a de formación	Reuniones	Al final de curso
1.2.- Participar en la formación que imparte el CRFP relacionada con el Programa de refuerzo de la competencia lectora.	Todo el curso	Maestra de AL	Reuniones	Al final del curso
1.3.- Colaborar en el desarrollo del programa de competencia digital de centro.	Todo el curso	ED, EOA, Asesor de digitalización y Claustro	Reuniones y documentos.	Al final de curso
1.4.- Sensibilizar al alumnado de primaria en el uso responsable de las TIC tomando conciencia del	Todo el curso	PSC/Orientador y profesionales asociaciones que	Reuniones	Al final de curso



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Méntrida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

control, uso, abuso, peligros y adicción a las mismas, del ciberacoso y ciberviolencias...		ofrezcan esta formación		
1.5.- Rentabilizar de forma eficaz el uso de tablet y herramientas digitales con el alumnado ACNEE para favorecer el aprendizaje visual.	Todo el curso	AL y PT	Netbook, tablet y aplicaciones digitales	Al final de curso
1.6. Implementar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) o alfabetización digital en los talleres de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas a través de la utilización de herramientas como la Pizarra Digital Interactiva (PDI) así como otros recursos (plataformas digitales, etc.).	Todo el curso	Maestra de PT	PDI, plataformas digitales (Genially, Prezi, etc.), pulsadores interactivos	Al final del curso

DÉCIMO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.</u>				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Fomentar y facilitar la coordinación interna y externa del centro.				
1.1.- Realizar reuniones de coordinación interna del EOA.	Miércoles: 14-15 horas en la cuarta semana de cada mes	EOA	Reuniones y actas	Trimestral



CEIP “San Nicolás”
 Avda de la Onu s/n
 Mérida
 45930(Toledo)
 Telf 918177281

1.2.- Realizar reuniones de coordinación entre el orientador, PSC y el E. Directivo.	Martes: 10-11 horas, cada quince días y a demanda.	PSC, Orientador y ED.	Reuniones y actas	Trimestral
1.3.- Realizar reuniones de coordinación docente respecto a los planes de trabajo del alumnado ACNEAE.	Calendario elaborado por jefatura de estudios.	EOA, profesorado tutor, equipo docente implicado y familias.	Reuniones, planes de trabajo.	Trimestral
OBJETIVO 2: Colaborar en la elaboración y/o revisión de documentos oficiales y de planes y/o programas que desarrolle el centro educativo.				
2.1.- Colaborar en el desarrollo y evaluación de todos los programas que el centro educativo lleva a cabo: Programa del “Club de los Valientes y Buzón del Bienestar”, programa de refuerzo de la competencia lectora...	Todo el curso	ED y PSC/Orientador	Reuniones y cuestionarios	Trimestral