

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Nicolás

Código del centro

45014137

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

16/04/2026

Versión

16-04-2026 11:44:37

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
26-03-2026	15-04-2026	12:00	DESPACHO DIRECCIÓN	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Teniendo en cuenta los principios educativos y valores reflejados en nuestro Proyecto Educativo y las conclusiones del Plan de Mejora del curso 2024-2025, que han sido extraídas de la evaluación interna, del análisis de los resultados académicos, del informe de convivencia y del análisis realizado por los diferentes equipos de ciclo del grado de consecución de los objetivos marcados, los aspectos más destacados que se configurarán algunos como objetivos y otros como actuaciones en este curso son los siguientes:

- Implementar la docencia compartida en alguna situación de aprendizaje, estableciendo una coordinación entre las diferentes áreas.
- Elaborar un dossier con pautas y hábitos que faciliten el trabajo y estudio del alumnado.
- Potenciar desde el inicio de la etapa de primaria la comprensión lectora, expresión oral y escrita, así como el razonamiento lógico - matemático teniendo en cuenta los acuerdos metodológicos elaborados por los equipos docente relacionándolo en todas las áreas.
- Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas y su aplicación en el aula.
- Revisar los materiales del centro para fomentar la igualdad, la inclusión y el respeto.
- Realizar campañas de sensibilización sobre la igualdad de género y prevención del acoso escolar.
- Diseñar dinámicas y juegos cooperativos que favorezcan la inclusión y la igualdad.
- Crear espacios de participación activa del alumnado en materia de igualdad.
- Impulsar el conocimiento de las NOCF del centro por parte de la comunidad educativa.
- Revisar y mejorar los procesos de comunicación con las familias.
- Continuar con la buena comunicación y colaboración con los diferentes centros de la localidad, AMPA y Ayuntamiento.
- Mejorar la coordinación con los diferentes centros de la localidad, AMPA, Servicios Sociales y Ayuntamiento.
- Continuar solicitando al Ayuntamiento las obras del techado del patio de primaria.
- Coordinar el programa PISE PLUS con el Plan de Lectura y Plan Digital del centro, desarrollando los diferentes planes en las sesiones de proyecto.
- Implementar actividades del programa PISE PLUS en la etapa de infantil.
- Implementar y aplicar el programa territorial de refuerzo de la competencia lectora en los niveles de infantil 5 años y 1º de primaria.
- Solicitar el abandono del bilingüismo.
- Revisar y mejorar los planes y programas del centro.

- Continuar con el seguimiento del aula matinal gestionado por el AMPA y el servicio de comedor.
- Optimizar el recurso de ATE en el centro.
- Aprovechar el recurso de AL optimizando el proceso lectoescritor del alumnado de infantil 5 años y 1º de primaria.
- Enfocar la formación hacia la implementación de la robótica en el aula.
- Solicitar la formación en Código Escuela 4.0
- Proponer una formación / charla por parte del orientador en círculos dialógicos al profesorado.
- Integrar la entrada amable del alumnado en el período de adaptación.
- Realizar actividades complementarias relacionadas con situaciones de aprendizaje trabajadas.
- Buscar actividades económicas que faciliten la participación máxima del alumnado.
- Mejorar la coordinación entre los miembros del EOA.
- Establecer protocolos de actuación con el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje.
- Fijar plazos de realización, seguimiento y revisión de los planes de trabajo y planes de refuerzo.
- Conseguir una mayor colaboración por parte de las familias.
- Intensificar la coordinación inter-etapas y con los servicios sociales.
- Continuar contando con el asesoramiento del orientador en el centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar la docencia compartida, potenciando en la etapa de primaria la comprensión lectora, expresión oral y escrita, así como el razonamiento lógico - matemático, fomentando en el profesorado la aplicación de metodologías activas en el aula y facilitando al alumnado el trabajo y estudio de manera autónoma y comprensible.:

Objetivo: Potenciar la competencia lingüística y matemática en el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de un dossier con pautas y hábitos que faciliten el trabajo y estudio del alumnado	Todo el curso	Equipos docentes	Materiales propios	Final de curso
Implementación de la docencia compartida en alguna situación de aprendizaje, estableciendo coordinación entre las diferentes áreas	Todo el curso	Equipos docentes	Programaciones didácticas	Sesiones de evaluación
Uso de metodologías activas en el aula y coordinación entre los docentes compartiendo recursos	Todo el curso	Equipos docentes	Programaciones didácticas y cursos de formación	Sesiones de evaluación

Enfocar la formación en el centro hacia la implementación de la Robótica en el aula.:

Objetivo: Solicitar la formación en Código Escuela 4.0				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la formación del Claustro en materia de robótica	A lo largo del curso	Responsable de la TIC y transformación digital	Solicitud	Final de curso
Implementación de la robótica en el aula	Todo el curso	Equipos docentes	Materiales del seminario	Final de curso

Implementar la realización de actividades complementarias dentro de las diferentes situaciones de aprendizaje garantizando la participación máxima del alumnado.:

Objetivo: Realizar actividades complementarias relacionadas con las situaciones de aprendizaje trabajadas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda de actividades complementaria relacionadas con alguna situación de aprendizaje	Todo el curso	Responsable de actividades extracurriculares y Claustro	Oferta de actividades complementarias	Final de curso

Mejorar la coordinación entre los miembros del EOA, establecer protocolos de actuación con el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje, fijar plazos de realización, seguimiento y revisión de los PT y planes de refuerzo, trabajar en la consecución de una mayor colaboración por parte de las familias, intensificar la coordinación interetapas y con los servicios sociales y continuar dando asesoramiento al centro y a los diferentes profesionales.:

Objetivo: Establecer protocolos de actuación con el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimización de los refuerzos educativos	Todo el curso	Equipo directivo, Equipo de orientación, tutores y equipos docentes	Horario del profesorado	Sesiones de evaluación
Asesoramiento del Equipo de orientación al profesorado en el diseño y revisión de los planes de trabajo	Todo el curso	Equipo de orientación, tutores y equipos docentes	Planes de trabajo	Sesiones de evaluación
Aplicación del programa PISE PLUS	Todo el curso	Equipo directivo, PSC y Claustro	Programa PISE PLUS	Final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar la participación de los miembros de la comunidad educativa poniendo en conocimiento la NOCF del centro, mediante la elaboración de actividades encaminadas a fomentar la igualdad, la inclusión y la prevención del acoso escolar y mejorar los procesos de comunicación con las familias.:

Objetivo: Fomentar la igualdad, inclusión y respeto entre el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión de los materiales del centro	Todo el curso	Claustro	Materiales del centro	Final de curso
Realización de campañas de sensibilización sobre la igualdad de género y prevención del acoso escolar	Todo el curso	Responsable de actividades complementarias y Claustro	Actividades ofertadas por diferentes instituciones y Consejería	Final de curso
Diseño de dinámicas y juegos cooperativos que favorezcan la inclusión e igualdad	Todo el curso	Equipos docentes	Materiales y página de internet	Sesiones de evaluación

Objetivo: Impulsar el conocimiento de las NOCF del centro por parte de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión de las NOCF del centro en la página web y comunicación a través de EDUCAMOSCLM	Primer trimestre	Equipo directivo	Documento del centro	Final de curso
Revisión y actualización de la NOCF del centro	Todo el curso	Equipo directivo, Claustro y Consejo Escolar	Documento del centro	Final de curso
Objetivo: Mejorar los procesos de comunicación con las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión del manual de uso de la plataforma EDUCAMOSCLM	Primer trimestre	Equipo directivo	Manual del centro	Final de curso
Concienciación de las familias de la importancia del uso de EDUCAMOSCLM como medio de comunicación entre docentes, equipo directivo y familias	Todo el curso	Equipo directivo, tutores y Claustro	Plataforma y manual del centro	Final de curso

Mejorar el período de adaptación del alumnado de nuevo ingreso integrando en su programación la entrada amable del alumnado.:

Objetivo: Integrar la entrada amable del alumnado en la programación del período de adaptación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integración de la entrada amable en el período de adaptación	Inicio de curso	Tutora de infantil 3 años y equipo de infantil	Programación del período de adaptación	Final de curso

Implementar la realización de actividades complementarias dentro de las diferentes situaciones de aprendizaje garantizando la participación máxima del alumnado.:

Objetivo: Realizar actividades complementarias integradas dentro de alguna situación de aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Búsqueda de actividades complementarias relacionadas con alguna situación de aprendizaje procurando que sean lo más económicas posibles	Todo el curso	Responsable de actividades extracurriculares y Claustro	Oferta de actividades de diferentes instituciones y Consejería	Final de curso

Mejorar la coordinación entre los miembros del EOA, establecer protocolos de actuación con el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje, fijar plazos de realización, seguimiento y revisión de los PT y planes de refuerzo, trabajar en la consecución de una mayor colaboración por parte de las familias, intensificar la coordinación interetapas y con los servicios sociales y continuar dando asesoramiento al centro y a los diferentes profesionales.:

Objetivo: Intensificar la coordinación interetapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud al Instituto de elaboración de calendario de reuniones de coordinación	Inicio de curso	Equipo directivo y Equipo de orientación	Acuerdos tomados	Final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la coordinación y colaboración con los diferentes centros de la localidad, AMPA y Ayuntamiento.:

Objetivo: Continuar y mejorar la coordinación y colaboración con los diferentes centros de la localidad, AMPA y Ayuntamiento
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de las reuniones de coordinación intercentro	Inicio de curso	Instituto	Convocatorias de reuniones	Final de curso
Realización de actividades intercentros	Todo el curso	Equipo directivo, Equipo de orientación y equipos de ciclo	Propuesta de actividades	Final de curso
Realización de actividades conjuntas con AMPA y Ayuntamiento	Todo el curso	Equipo directivo, AMPA y Ayuntamiento	Propuesta de actividades	Final de curso

Mejorar la coordinación entre los miembros del EOA, establecer protocolos de actuación con el alumnado que presenta dificultades de aprendizaje, fijar plazos de realización, seguimiento y revisión de los PT y planes de refuerzo, trabajar en la consecución de una mayor colaboración por parte de las familias, intensificar la coordinación interetapas y con los servicios sociales y continuar dando asesoramiento al centro y a los diferentes profesionales.:

Objetivo: Intensificar la coordinación inter - etapas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de calendario de reuniones al Instituto	Inicio de curso	Equipo directivo y Equipo de orientación	Propuesta de calendario	Final de curso
Aplicación de los acuerdos tomados en la coordinación	Todo el curso	Equipos docentes	Acuerdos tomados	Final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Revisar y mejorar los diferentes planes y programas estableciendo sinergias entre ellos.:

Objetivo: Desarrollar el programa PISE PLUS estableciendo sinergias con otros planes del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación del programa PISE PLUS con el Plan de Lectura y Plan Digital del centro	Todo el curso	Equipos de ciclo y PSC	Documentos	Final de curso
Vinculación del programa PISE PLUS a los patios escolares-convivenciales	Todo el curso	PSC	Documentos	Final de curso
Aplicación del programa en la etapa de infantil	Todo el curso	PSC y equipo de infantil	Documento	Final de curso
Objetivo: Elaborar y aplicar el programa territorial de refuerzo de la competencia lectora				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y aplicación del programa en los niveles de infantil 5 años y 1º de primaria	Todo el curso	AL y tutoras	Documento y programación	Final de curso
Objetivo: Solicitar el abandono del bilingüismo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de la solicitud de bilingüismo tras la publicación del nuevo decreto que lo regule	Primer trimestre	Equipo directivo	Solicitud	Final de curso
Objetivo: Aplicar el programa de patios divertidos ampliándolo a la etapa de infantil				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar dentro del programa de patios divertidos, actividades encaminadas a dinamizar los recreos de la etapa de infantil	Todo el curso	Profesora de E.F. y equipo de infantil	Documento y programación	Final de curso

Elaboración de un Plan de emergencias de Protección Civil:

Objetivo: Elaboración de un Plan de Emergencias de Protección Civil

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación en emergencias de Protección Civil	Primer trimestre	Equipo Directivo y Coordinador de Prevención y riesgos laborales	CRFP	Final de curso
Elaboración de un Plan de emergencias, inclusión del Plan de evacuación del centro y difusión	A lo largo del curso	Equipo Directivo y Coordinador de Prevención y riesgos laborales	Información de la acción formativa, páginas de internet y consulta a Protección Civil de la Localidad	Final de curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar en la misma línea de seguimiento y coordinación con el Aula matinal gestionado por el AMPA y el servicio de comedor.:

Objetivo: Continuar con el seguimiento del aula matinal gestionado por el AMPA y el servicio de comedor				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento del buen funcionamiento del aula matinal y del servicio de comedor	Todo el curso	Equipo directivo, responsable del comedor, AMPA, monitoras y supervisora del comedor	Observación y registro de incidencias	Final de curso
Comunicación fluida con AMPA, monitoras y supervisora del comedor	Todo el curso	Equipo directivo, responsable del comedor, AMPA, monitoras y supervisora del comedor	Reuniones sucesivas e intercambio de información	Final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mejorar la gestión de los recursos extraordinarios en el centro.:

Objetivo: Optimizar y aprovechar al máximo los recursos extraordinarios del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración del horario de la ATE teniendo en cuenta las necesidades del alumnado ACNEE	Todo el curso	Equipo directivo y equipo de orientación	Horario e intercambio de información	Final de curso
Aplicación del programa territorial de competencia lectora en los niveles de infantil 5 años y 1º de primaria	Todo el curso	Equipo de orientación, AL y tutoras de 5 años y 1º de primaria	Documento	Final de curso

Mejorar el período de adaptación del alumnado de nuevo ingreso integrando en su programación la entrada amable del alumnado.:

Objetivo: Mejorar el período de adaptación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integración de la entrada amable en el período de adaptación	Inicio de curso	Tutora de infantil 3 años y equipo de infantil	Programación	Final de período de adaptación

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

Las líneas prioritarias de formación que el centro establece son las siguientes:

- Favorecer la formación permanente del profesorado proporcionándole los recursos formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover la formación e implicación de las familias ofreciendo una flexibilidad con respecto a los temas de interés y el horario de realización de charlas informativas, grupos de trabajo.
- Realizar un seminario de formación en robótica.
- Realizar la formación ante emergencias de protección civil para llevar a cabo la posterior formación del alumnado, así como de los demás miembros de la comunidad educativa.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9:00	9:45	45
2º sesión	9:45	10:30	45
3º sesión	10:30	11:15	45
4º sesión	11:15	12:00	45
recreo	12:00	12:30	30
5º sesión	12:30	13:15	45
6º sesión	13:15	14:00	45
exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario general del centro durante los meses de septiembre y junio será el siguiente:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9.00	9.35	35
2º sesión	9.35	10.10	35
3º sesión	10.10	10.45	35
4º sesión	10.45	11.20	35
RECREO	11.20	11.50	30
5º sesión	11.50	12.25	35
6º sesión	12.25	13.00	35
COMPLEMENTARIA	13.00	14.00	60

El horario complementario del profesorado se distribuye de la siguiente manera:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Bilingüismo Programación de aula	Atención a familias	Claustro / CCP Formación Programación de aula	Equipos de ciclo Equipos docentes

Hacemos uso de la exclusiva de cómputo mensual, tal y como viene recogido en el artículo 17, punto 2, de la Orden 121/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, aplicándolo al último jueves de cada mes debido al excedente horario en las reuniones de atención a familias, reuniones de órganos colegiados de gobierno y reuniones de coordinación docente.

La Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, establece en su artículo 6, en el punto 2, que el horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y Educación Primaria se verá compensado con dos períodos lectivos semanales y un recreo semanal o por dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes. A decisión del Claustro del centro, nos acogemos a la compensación horaria de dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes, estableciendo dos miércoles alternos en el mes sin coincidir con las reuniones de Claustro.

Con respecto al uso de las TIC, a decisión de los equipos de ciclo de primaria, se asigna una sesión a cada grupo. El horario es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión					

2º sesión		1º			2º B
3º sesión	5º		4º B		
4º sesión					
5º sesión	6º				
6º sesión			2º A	4º A	

Dentro del horario, las sesiones que no han sido asignadas a ningún curso, son de libre disposición de uso de las TIC. La reserva de este horario se lleva a cabo mediante un registro habilitado en el armario de los ordenadores.

Las aulas de Educación Infantil hacen uso de los paneles interactivos del propio aula, al igual que los cursos de primaria. En cada una de las aulas de infantil hay un ordenador de sobremesa y, a decisión del equipo de infantil, se ha cedido a los niveles de 1º y 2º de primaria para que dispongan de ellos en sus aulas respectivamente.

Las tablets disponibles en el centro se reparten de manera equitativa entre todos los cursos para su uso a decisión de los equipos de ciclo.

El horario para llevar a cabo el préstamo de libros de la biblioteca del centro es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión	4º B	3º			2º A
2º sesión					
3º sesión					
4º sesión	4º A		2º B		
5º sesión					
6º sesión				5º Y 6º	

El horario de uso del material de robótica del centro es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión	I3 / 5º / 1º	I5 / 6º	4º A / 4º B	5º / 3º	6º / 2º A / 1º
2º sesión	I3 / 5º / 1º	I5 / 6º	4º A / 4º B	5º / 4º B / 3º	6º / 2º A / 1º
3º sesión	I4 / 4º A		2º B / 2º A	4º B	2º B
4º sesión	I4 / 4º A		2º B / 2º A		2º B
5º sesión		I3 / 3º		I4	I5
6º sesión		I3 / 3º		I4	I5

El centro cuenta con una dotación de robótica del programa Código Escuela 4.0, financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, recibido en el curso 2024-2025 en el mes de marzo.

Los criterios establecidos para la elaboración de los horarios son los siguientes:

- Continuidad del tutor/a con su grupo en, al menos, dos cursos seguidos.
- Distribución de las sesiones de los maestros compartidos en función de su

- disponibilidad en el centro procurando un reparto equilibrado a lo largo de la semana.
- Reparto del profesorado con perfil inglés de manera equilibrada entre los ciclos.
 - Máximo tiempo del tutor/a con su tutoría.
 - Establecimiento de turnos de vigilancia en los recreos.
 - Asignación del excedente de horas del profesorado como apoyos ordinarios de la manera más equitativa y equilibrada posible teniendo en cuenta la realidad del alumnado en los diferentes cursos.
 - Establecimiento de los apoyos de PT y AL de la manera más conveniente para atender debidamente al alumnado ACNEAE.
 - Se procura la no coincidencia entre el apoyo ordinario y el apoyo específico.
 - En infantil, se procura que el tutor/a destine la mayoría de las sesiones con su alumnado.

Con respecto a los horarios de las TIC y préstamo de libros de la biblioteca, son elaborados por parte de los equipos de ciclo, dándole opción al profesorado de elección y acuerdos entre ellos.

En cuanto al horario de robótica es elaborado por el equipo directivo teniendo en cuenta las sesiones en las que los tutores se encuentran con sus grupos. Se asignan cuatro períodos lectivos a cada grupo, dando la opción libre al profesorado de poder disponer del material en las sesiones libres.

Las programaciones didácticas se encuentran como documentos independientes anexos a esta PGA (ANEXO I: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS)

La programación general anual de orientación se encuentra como un documento independiente anexo a esta PGA (ANEXO III: PGA ORIENTACIÓN)

El centro desarrollar los siguientes programas y planes que se encuentran como documentos anexos a esta PGA (ANEXO II: PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO):

- Plan de Igualdad y Convivencia
- Plan de Lectura
- Plan de Plurilingüismo
- Plan de Acogida del centro
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Mejora de la competencia lingüística y matemática
- Plan territorial de refuerzo de la competencia lectora en los niveles de infantil 5 años y 1º de primaria
- Plan Digital
- Programa de patios divertidos
- Proyecto Escolar Saludable
- Programa PISE PLUS
- Programa de mediación escolar El club de los valientes
- Proyecto de Atención educativa alumnado no Religión
- Plan de Emergencias en Protección Civil (anexo Plan de Evacuación del centro)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D ^a . María Soledad Hernández Félix	Martes de 14:00 a 15:00
I4	D. David Raya García	Martes de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . Pastora María Espinosa Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
1ºEP	D ^a . Begoña Santamaría Terán	Martes de 14:00 a 15:00
2º A EP	D ^a . Gloria Pardo Navas	Martes de 14:00 a 15:00
2ºB EP	D ^a . Elena Palacín Hernández	Martes de 14:00 a 15:00
3º EP	D ^a . Sandra Faria Sierra	Martes de 14:00 a 15:00
4ºA EP	D ^a . María del Rosario Lizcano Abengozar	Martes de 14:00 a 15:00
4ºB EP	D ^a . Irene García Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
5ºEP	D ^a . Patricia García Fernández	Martes de 14:00 a 15:00
6ºEP	D ^a . Pilar González Yagüe	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El **periodo de adaptación** puede ser definido como «el período de tiempo en el cual el niño o la niña pasa de una unidad de convivencia más elemental, conocida, afectiva..., que es la familia, a otro ámbito más amplio, desconocido y nuevo, que es la escuela infantil o colegio» donde el principal objetivo sea la socialización, integración y adaptación de los niños y las niñas a ese medio, así como el desarrollo de su autonomía personal.

Es un proceso que permite superar la crisis de la separación de la figura de apego, la fase de oposición en la que se encuentran estos niños favorece el nivel de autoafirmación.

El objetivo de esta etapa es: **observar, descubrir y explorar el entorno inmediato con una actitud de curiosidad, identificando las características y propiedades más significativas de los elementos y estableciendo relaciones entre ellos.**

A partir de estos objetivos, **los maestros** debemos programar unas actividades previas y estructurar los espacios donde los niños y las niñas **logren esa integración, socialización y autonomía personal, de forma placentera positiva y enriquecedora.**

En relación con lo anterior, debemos:

- **Adecuar los espacios** donde el niño y la niña desarrollan su actividad para que sean alegres, dinámicos, confortables y motivadores.
- **Disponer de juguetes y recursos materiales.**
- **Transmitir a los niños y las niñas seguridad, afectividad, espíritu de entrega, cordialidad...**

Otro elemento importante es **la familia**, la cual debe colaborar estrechamente con el centro escolar, mostrar su agrado, apoyar y dar seguridad a su hijo o hija, manifestar satisfacción y favorecer la autonomía.

El **período de adaptación** debe ser programado, flexibilizando los grupos y tiempos en función de la jornada escolar y evaluando mediante un registro individual donde se refleje la evolución de las niñas y de los niños durante este período.

OBJETIVOS DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

- Socializar e integrar al niño en el entorno escolar.
- Observar, descubrir y explorar su entorno inmediato.
- Establecer relaciones afectivas y sociales satisfactorias con su entorno escolar inmediato.
- Desarrollar en el niño su autonomía personal.
- Crear un ambiente festivo y de acogida.
- Crear un clima de confianza con la familia.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS.

- Programar y desarrollar actividades que implique conocimiento del espacio escolar y de los otros (niños y adultos).
- Crear ambientes festivos y de acogida con actividades grupales.
- Estimular la producción de conductas adaptadas.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Planificar y consensuar junto con la familia, para los primeros siete días un calendario de escolarización, para que los niños entren de forma escalonada.
- Crear un clima de confianza con la familia. El primer día en la primera reunión con los padres/madres y niños debemos crear un clima de confianza a la familia, ofreciendo la información necesaria sobre el período de adaptación sobre la programación de actividades que se van a realizar con los niños, así como enseñarles las estancias donde van a estar sus hijos y el centro en general.

OBJETIVOS E INTERVENCIONES CON RESPECTO AL PROFESORADO.

- Diagnóstico o evaluación inicial mediante la observación de las conductas adaptadas o inadaptadas del alumnado del grupo.
- La maestra, durante el desarrollo de las actividades, debe utilizar la expresión corporal como un elemento fundamental de apoyo a sus verbalizaciones y explicaciones. En estos primeros días podemos decir que los niños no te oyen, ¿te ven?. Así la maestra debe a través de su expresión corporal poner de manifiesto actitudes como: **serenidad, alegría, seguridad, firmeza, organización, mirada directa y atención individualizada y caricias.**
- Evaluación del proceso de adaptación de los niños y niñas. trataremos de conocer la evolución del proceso de adaptación.

Para ello utilizaremos instrumentos como:

- Observación directa. Registro de la observación en el ¿diario de clase¿.
- Ficha de seguimiento de la adaptación donde se recogen las observaciones.
- Cuestionario familiar.
- Evaluación de las relaciones con las familias. Se obtendrá información a partir de:
 - Los primeros contactos con los padres (entrevista inicial, etc.)
 - De los contactos diarios y de la calidad de las relaciones.
 - Participación en los instrumentos de la relación/comunicación casa/escuela. Primera reunión del grupo: asistencia, nivel de participación, y expresión de las vivencias.
 - Colaboración y actitud en las pautas organizativas establecidas en la escuela.
 - Evaluación del trabajo educativo. Se hará a partir de: La autoobservación de la maestra. Revisión del proceso de adaptación por el equipo educativo.

ACTIVIDADES

PRIMER DÍA (actividad a repetir con los 3 grupos).

- Fecha: 9 de septiembre
- Duración sesión por grupo: 30 minutos.
- **CANCIÓN DEL SALUDO Y DEL ¿GALLO JUAN?**
(para conocer los nombres de los compañeros).
 - **LA CAJA MÁGICA.** Dentro de la caja que nos han dejado la mascota de clase (Pato) nos encontrando sorpresas, con las que podremos llevar a cabo juegos o actividades variadas (pompero, marionetas, etc).
- **RECONOCEMOS LOS ESPACIOS.** Aprovechando los pequeños grupos de adaptación conoceremos los distintos espacios del aula, juguetes y normas de juego. Es necesario que asocien el espacio como un lugar conocido y por tanto seguro a nivel emocional, creando sensación de hogar.

SEGUNDO DÍA (actividad a repetir con los 3 grupos).

- Fecha: 10 de septiembre
- Duración sesión por grupo: 45 minutos
- **SALUDO Y CANCIÓN GALLO JUAN**
 - **RUTINA ASAMBLEA:** Aprovecharemos para sentarnos en asamblea y conocer las rutinas propias de la misma. Haremos una pequeña asamblea y cantaremos canciones y pequeñas retahílas con movimiento: un pollito, el cocodrilo
 - **DISCO DANCE:** bailamos el cocodrilo Dante, Los tigres de bengala, etc.
 - **JUEGO LIBRE CON PIEZAS.**
 - **RECOGIDA Y CANCIÓN DE DESPEDIDA.**

TERCER DÍA. (actividad a repetir con los 3 grupos).

- Fecha: 11 de septiembre
- Duración sesión por grupo: 1 hora
- **RUTINA ASAMBLEA:** Haremos una pequeña asamblea, y cantaremos canciones y pequeñas retahílas con movimiento: un pollito, el cocodrilo
- **CAJA MÁGICA:** la mascota nos ha dejado unas tarjetas para aprender las normas en la clase para ir incorporándolas cada día, hablar sobre ellas y aprenderlas.
- **VISIONADO DEL CUENTO EN PDI:** Tito va contento al cole. Pequeño diálogo posterior.
- **JUEGO LIBRE EN RINCONES.**
- **RECOGIDA Y CANCIÓN DE DESPEDIDA.**

CUARTO DÍA

- Fecha: 12 de septiembre
- Duración sesión por grupo/unión dos grupos: 1 hora y 15 minutos
- **ASAMBLEA:** Nos reunimos en asamblea durante un período corto para ir trabajando la rutina.
- **ASEO:** Trabajamos hábitos de aseo.
- **BAILAMOS:** Bailamos y realizamos actividades de expresión corporal.
- **RINCONES:**
Pequeñas provocaciones en los diferentes rincones de actividad.
 - **Rincón de plástica:** Mi primer dibujo.
- **RECOGIDA Y CANCIÓN DE DESPEDIDA.**

QUINTO DÍA

- Fecha: 15 septiembre
- Duración sesión por grupo/ unión dos grupos: 1 hora y 15 minutos
- **ASAMBLEA:** Nos reunimos en asamblea durante un período corto para ir trabajando la rutina.
- **ASEO:** Trabajamos hábitos de aseo.
- **BAILAMOS:** Bailamos y realizamos actividades de expresión corporal.
- **MANUALIDAD:** confección de una varita en forma de estrella ¿Este curso vas a brillar?
- **RINCONES:** Pequeñas provocaciones en los diferentes rincones de actividad.
- **CUENTACUENTOS:** Finalizamos la sesión con la lectura de un cuento.
- **ASAMBLEA de despedida:** Cantamos canción Hasta mañana.

SEXTO DÍA (Este día corresponde cuando ya está toda la clase al completo).

- Fecha: 16 de septiembre
- Duración sesión: 2 horas
- **ASAMBLEA:** Nos reunimos en asamblea durante un período corto para ir trabajando la rutina.
- En la **caja mágica**, encontramos un libro tridimensional sobre los colores. Cuántos nos sabemos
- **BAILAMOS:** Bailamos y realizamos actividades de expresión corporal.
- **ASEO y PEQUEÑO ALMUERZO:** Trabajamos hábitos de aseo.
- **RECONOCIENDO ESPACIOS:** Conocemos el patio y jugamos libremente.
- **PHOTOCALL:** Nos hacemos una foto individual en nuestro photocall del cole
Bienvenidos al cole.
- **RECOGIDA Y CANCIÓN DE DESPEDIDA.**

SÉPTIMO DÍA.

- Fecha: 17 de septiembre
- Duración sesión: 3 horas
- **ASAMBLEA:** Nos reunimos en asamblea durante un período corto para ir trabajando la rutina. Introducimos nuestras fotos en el cole de la asamblea para pasar lista.
Colocamos las normas en la pared y las vamos nombrando una a una.
- **BAILAMOS:** Bailamos y realizamos actividades de expresión corporal.

- **CAJA MÁGICA:** Dentro nos encontramos un peluche del osito Tito (del cuento que visualizaron previamente).
- **RINCÓN PLÁSTICA:** coloreamos al osito Tito: vengo contento al cole.
- **ASEO Y PEQUEÑO ALMUERZO:** Trabajamos hábitos de aseo.
- **PATIO:** Juego libre.
- **RECOGIDA Y CANCIÓN DE DESPEDIDA.**

EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

- Se ha creado un ambiente cálido y afectivo
- Las actividades han sido adecuadas
- El material utilizado ha sido el correcto
- La organización del espacio y del tiempo ha facilitado la consecución de los objetivos
- La familia ha mostrado una actitud positiva antes este período

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro es de línea 1 y contamos con 11 unidades debido al desdoble de los grupos de 2º y 4º de primaria por superación de ratio. Debido al aumento de ratio en todos los niveles se han distribuido las aulas en función de los espacios y en función de las características del alumnado, de tal forma que los cursos superiores se encuentran en la planta alta de primaria y el resto en la planta baja.

Es un único edificio en el que se diferencian el pabellón de infantil y de primaria, los cuales cuentan con entradas independientes. Su punto de unión es la sala de usos múltiples, la cual se divide en zona de gimnasio y zona de comedor. Se cuenta con un aula prefabricada ubicada en el patio de primaria debido al aumento de ratio y desdobles autorizados.

PABELLÓN DE INFANTIL

El alumnado de infantil dispone de tres aulas. Cada una de las aulas está acondicionada y ubicada en el pasillo en función del nivel:

- Aula 1: I3 (situada en primer lugar. Cuenta con los baños más pequeños de las tres aulas)
- Aula 2: I4 (situada en segundo lugar)
- Aula 3: I5 (situada en el fondo del pasillo. Es el aula más amplia de las tres)

Todas las aulas cuentan con los baños en el interior permitiendo que el alumnado esté en continua vigilancia. Tienen una puerta de acceso directo a uno de los patios. Su zona de recreo son dos recintos cerrados, uno de ellos con arenero y juegos infantiles sobre loseta anti - golpes. El otro patio cuenta con todo el suelo de loseta anti - golpes. Se hace uso de manera habitual del patio de arena, a excepción de los días en que las condiciones

meteorológicas no lo permiten.

Estos días, el patio se lleva a cabo bien en el patio con loseta o en el hall de infantil y en el pocho de infantil a decisión del equipo de infantil.

La sala de psicomotricidad es el pabellón, que hace de gimnasio y comedor con dos zonas perfectamente delimitadas y es el punto de unión con el pabellón de primaria. Durante este curso, la psicomotricidad es impartida en el gimnasio o en el hall de infantil a decisión de las tutoras y en función de la ocupación del pabellón.

Los días en los que las condiciones meteorológicas sean muy desfavorables (temperaturas muy bajas), el alumnado hará las filas en el hall de infantil, en el interior, siempre y cuando esté presente la monitora del aula matinal o, al menos, un tutor. Las familias pueden permanecer en el exterior del hall hasta el momento en el que todos los tutores se hacen cargo de sus filas.

PABELLÓN DE PRIMARIA

El pabellón de primaria cuenta con un ala diferenciada como zona administrativa y ubicada cerca de la puerta de acceso al centro y otra dividida en dos plantas, siendo la zona de las aulas de primaria. En la separación entre las dos alas, nos encontramos con el patio de primaria, que cuenta con zona diferenciada para fútbol y zona diferenciada para baloncesto.

Cada planta de primaria cuenta con 4 aulas, de las cuales dos de ellas, una en la planta alta y otra en la planta baja, se utilizan como aulas de apoyo y de impartición de las sesiones de religión debido a su poca capacidad (más pequeñas que el resto) y falta de recursos en las mismas para funcionar como aulas ordinarias.

En este curso, debido a la habilitación de dos unidades más por desdoble en los niveles de 2º y 4º de primaria por aumento de ratio, se ha reorganizado la ocupación de las aulas teniendo en cuenta como criterio principal que el alumnado de 1º, 2º y 3º no hagan uso de las escaleras.

El alumnado de 1º, 2º A, 2º B y 3º utilizan las aulas de la planta baja:

- Aula 1: Aula de apoyo
- Aula 2: 1º de primaria
- Aula 3: 2º A de primaria
- Aula 4: 2º B de primaria
- Biblioteca: 3º de primaria

El alumnado de 4º, 5º y 6º utilizan las aulas de la primera planta y el aula prefabricada:

- Aula 1: Aula de apoyo
- Aula 2: 4º B de primaria
- Aula 3: 5º de primaria

- Aula 4: 6º de primaria
- Aula prefabricada: 4º A

El centro cuenta con un espacio habilitado como biblioteca y, durante este curso, se ha establecido como aula de 3º de primaria. La biblioteca se utilizaba también como sala ALHIA y sala de música. Debido a la falta de espacios físicos, la sala ALTHIA se habilita en cada aula transportando los ordenadores a las mismas y la música se imparte en las aulas de referencia. La biblioteca, durante este curso, se ha habilitado en el despacho de dirección para que el alumnado disfrute de un espacio destinado al préstamo de libros.

ESPACIOS COMUNES

Este curso debido al desdoble del nivel de 2º y 4º de primaria, tal y como se ha explicado anteriormente, la biblioteca se ha habilitado como aula para el curso de 3º de primaria, la música se imparte dentro de las aulas y los ordenadores se usan también en las mismas aulas. La biblioteca, durante este curso, por falta de espacios, se habilita en el despacho de dirección.

- **PATIOS**

En infantil, el alumnado hace uso del patio de arena por lo general siempre y cuando las condiciones meteorológicas lo permiten. En caso de no poder hacer uso del mismo, el tiempo de recreo se desarrollará en el porche/hall de infantil y el patio de caucho a valoración del equipo de infantil.

La vigilancia de los patios se determina a través de un planning mensual donde se establecen los turnos de vigilancia y las guardias. Se asignan tres vigilantes y una guardia por día. El profesorado al que se le asigna la guardia deberá cubrir las ausencias imprevistas de los vigilantes de patio y atender las posibles necesidades y urgencias que surjan durante ese tiempo.

En primaria, el patio se divide en sectores para mejorar la vigilancia y conseguir una mejora de la convivencia. Los sectores se dividen en función de las características del alumnado de cada nivel. La reestructuración de los patios será flexible. Cuando el Claustro valore la necesidad de hacer algún cambio en los sectores para la mejora de la convivencia y un mejor control, tras su aprobación por dicho Órgano se procederá a los cambios.

La vigilancia de los patios se determina a través de un planning mensual donde se establecen los turnos de vigilancia y las guardias. Se asignan vigilantes a cada sector según la ratio y dos guardias por día. El profesorado al que se le asigna la guardia deberá cubrir los talleres planificados en el programa de patios divertidos y las ausencias imprevistas de los vigilantes de patio, así como atender las posibles necesidades y urgencias que surjan durante ese tiempo.

En cuanto a la vigilancia de los recreos, si se estima conveniente por parte del equipo directivo reforzar aumentando el número de vigilantes en algún sector para la mejora de la convivencia y un mayor control se avisará vía EDUCAMOSCLM al profesorado.

• SALA DE USOS MÚLTIPLES

La sala de usos múltiples se utiliza como gimnasio y comedor. En ocasiones, se utiliza para el desarrollo de actividades complementarias. El comedor se encuentra ubicado en una zona de la sala perfectamente delimitado con un toldo que lo separa de la parte correspondiente al gimnasio.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Camacho Narro, Elisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Palacín Hernández, Elena
Castillo Lozano, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Espinosa Sánchez, Pastora María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Faria Sierra, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ1 - AS. LING. - COORD.CIC	null
García Fernández, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
García Sánchez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Gómez Martín, Antonio	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	ES.JEF.INT	null
González Yagüe, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
Hernández Félix, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Lizcano Abengozar, María del Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez González, Manuel	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. BBL	null
Pardo Navas, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peco Madrid, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV. - RESP. AEXT	null
Raya García, David	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Fernández, Elisabet	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Santamaría Terán, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Tejada Laxalde, Pedro	RELIGION	null	null
Villarejo Almendros, María de los A	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	PCT-CL - ES.INT.EQ1	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Camacho Narro, Elisa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Palacín Hernández, Elena
Castillo Lozano, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Espinosa Sánchez, Pastora María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Faria Sierra, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.INT.EQ1 - AS. LING. - COORD.CIC	null
García Fernández, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - R. PLAN LE	null
García Sánchez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

Gómez Martín, Antonio	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	ES.JEF.INT	null
González Yagüe, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO - PCT-CM - EM.EQ.AUX	null
Hernández Félix, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Lizcano Abengozar, María del Rosario	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Martínez González, Manuel	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - RESP. BBL	null
Núñez Peces, Jaime	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pardo Navas, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Peco Madrid, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV. - RESP. AEXT	null
Pérez Rodríguez, María Jesús	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Raya García, David	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Fernández, Elisabet	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Santamaría Terán, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Tejada Laxalde, Pedro	RELIGION	null	null
Villarejo Almendros, María de los A	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	PCT-CL - ES.INT.EQ1	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Hernández Félix, María Soledad
I4	Raya García, David
I5	Espinosa Sánchez, Pastora María
1ºEP	Santamaría Terán, Begoña
2º A EP	Pardo Navas, Gloria
2ºB EP	Palacín Hernández, Elena
3º EP	Faria Sierra, Sandra
4ºA EP	Lizcano Abengozar, María del Rosario
4ºB EP	García Sánchez, Irene
5ºEP	García Fernández, Patricia
6ºEP	González Yagüe, Pilar

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Para garantiza una buena coordinación de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente, así como con el AMPA y otras instituciones, se llevarán a cabo tantas reuniones como sean necesarias contando con el mínimo que se establece a continuación:

- Reuniones del equipo directivo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones del equipo directivo con el equipo de orientación: una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones de Claustro: una vez al trimestre de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones del Consejo Escolar: una vez al trimestre de manera ordinaria y cuando sea

necesario de manera extraordinaria.

- Reuniones de comisión de coordinación pedagógica (en adelante CCP): una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones de equipos de ciclo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones de equipo de bilingüismo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones del equipo de orientación: una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reunión del equipo de orientación con tutores y equipos docentes: dos veces al trimestre de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones con la familias: una vez al trimestre de manera general, una vez, al menos de manera individualizada con el tutor a inicio de curso de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria. Las reuniones generales serán fijadas por la CCP y las tutorías individualizadas serán convenidas por parte de los tutores y las familias.
- Reuniones con el AMPA: siempre y cuando sea necesario. La comunicación se mantendrá vía correo electrónico y por teléfono.
- Reuniones con otras instituciones: siempre y cuando sea necesario para garantizar una buena coordinación.

A continuación, se detalla el cronograma de las reuniones de los órganos de participación y gobierno y de coordinación docente:

	CLAUSTRO / CCP	CONSEJO ESCOLAR
Septiembre	1/09/2025	4/09/2025
	4/09/2025	
	17/09/2025	
Octubre	15/10/2025	30/10/2025
	29/10/2025	
Noviembre	12/11/2025	
	26/11/2025	
Enero	14/01/2026	29/01/2026
	28/01/2026	
Febrero	4/02/2026	
Marzo	4/03/2026	
Abril	8/04/2026	
Mayo	6/05/2026	
Junio	3/06/2026	30/06/2026
	30/06/2026	

	EQUIPOS DE CICLO	EQUIPOS DOCENTES SESIONES DE EVALUACIÓN	EQUIPO DE BILINGÜISMO
Septiembre	2/09/2025	Evaluación inicial:	15/09/2025
	10/09/2025	Infantil: 29/09/2025	22/09/2025
		1º ciclo: 22/09/2025	

	18/09/2025	2º ciclo: 23/09/2025 3º ciclo: 24/09/2025	29/09/2025
Octubre	2/10/2025		6/10/2025
	9/10/2025		13/10/2025
	16/10/2025		20/10/2025
	23/10/2025		27/10/2025
Noviembre	6/11/2025		3/11/2025
	13/11/2025		10/11/2025
	20/11/2025		17/11/2025
Diciembre	4/12/2025	1ª evaluación: Infantil: 9/12/2025	1/12/2025
	11/12/2025	1º ciclo: 11/12/2025 2º ciclo: 10/12/2025 3º ciclo: 15/12/2025	15/12/2025
Enero	8/01/2026		12/01/2026
	15/01/2026		19/01/2026
	22/01/2026		26/01/2026
Febrero	5/02/2026		2/02/2026
	12/02/2026		9/02/2026
	19/02/2026		23/02/2026
Marzo	5/03/2026	2ª evaluación: Infantil: 16/03/2026	2/03/2026
	12/03/2026	1º ciclo: 19/03/2026	9/03/2026
	19/03/2026	2º ciclo: 24/03/2026 3º ciclo: 23/03/2026	16/03/2026
Abril	9/04/2026		13/04/2026
	16/04/2026		20/04/2026
	23/04/2026		27/04/2026
Mayo	7/05/2026		4/05/2026
	14/05/2026		11/05/2026
	21/05/2026		18/05/2026
Junio	11/06/2026	Evaluación final: Infantil: 18/06/2026	1/06/2026
		1º ciclo: 18/06/2026	8/06/2026
		2º ciclo: 18/06/2026 3º ciclo: 18/06/2026	15/06/2026
La composición de la CCP en nuestro centro es asumida por el Claustro de profesores, con lo cual, se llevarán a cabo las reuniones de ambos órganos de manera general y conjunta cada 15 días siempre y cuando las circunstancias lo permitan estableciendo en la convocatoria los puntos a tratar en cada uno de ellos.			
	REUNIONES GENERALES CON FAMILIAS		
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Infantil	7/10/2025	27/01/2026	21/04/2026
1º ciclo	30/09/2025	20/01/2026	13/04/2026
2º ciclo	1/10/2025	22/01/2026	16/04/2026

3º ciclo	2/10/2025	19/01/2026	14/04/2026
----------	-----------	------------	------------

El calendario de fechas se podrá ver modificado ante cualquier situación sobrevenida que afecte a las fechas previstas.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
EQUIPOS DOCENTES Y AMPA	FIESTA DEL OTOÑO	INFANTIL Y PRIMARIA	13 DE NOVIEMBRE	MATERIALES
EQUIPO DE BILINGÜISMO	HALLOWEEN	INFANTIL Y PRIMARIA	30 DE OCTUBRE	RECURSOS DIGITALES Y MATERIALES
UNITEL FORMACIÓN Y TUTORAS DE 4º Y 5º	SENSIBILIZACIÓN EN CIBERSEGURIDAD Y ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA	5º Y 6º DE PRIMARIA	20 DE NOVIEMBRE	CHARLA SOBRE JUEGO ONLINE DE MANERA SEGURA
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA 2º A, E.F. Y PSC	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER	INFANTIL Y PRIMARIA	25 DE NOVIEMBRE	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE 1º, PT, AL Y PSC	DÍA DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	INFANTIL Y PRIMARIA	3 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
EQUIPOS DE CICLO	TEATRO MUSICAL	INFANTIL Y PRIMARIA	23 DE OCTUBRE / 18 DE NOVIEMBRE / 9 DE DICIEMBRE	CONTENIDOS DEL TEATRO
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA 5º, TUTOR 2º B, MÚSICA Y RELIGIÓN	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	INFANTIL Y PRIMARIA	4 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES
CLAUSTRO Y AMPA	SEMANA NAVIDEÑA	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 15 AL 19 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE 4º A, TUTORA DE 4º B Y PSC	DÍA DE LA PAZ	INFANTIL Y PRIMARIA	30 DE ENERO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
EQUIPO DE BILINGÜISMO	DÍA DE LA AMISTAD	INFANTIL Y PRIMARIA	13 DE FEBRERO	ACTIVIDADES
EQUIPOS DE CICLO	VISITA AL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL RÍO TAJO	PRIMARIA	18, 19 Y 20 DE FEBRERO	ACTIVIDADES

EQUIPO DE INFANTIL	VISITA AL SAFARI	INFANTIL	23 DE MARZO	ACTIVIDADES Y TALLERES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTOR I4, TUTORA 3º, TUTORA 6º Y MÚSICA	SEMANA DEL CARNAVAL	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 9 AL 13 DE FEBRERO	ACTIVIDADES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA I3, TUTOR 2º B, TUTORA 4º B, TUTORA 5º Y E.F.	DÍA DEL LIBRO	INFANTIL Y PRIMARIA	27 DE ABRIL	VISITA ILUSTRADOR
EQUIPO DIRECTIVO Y EMPRESA TRAGSA	CURSO DE COMPETENCIA DIGITAL: ROBÓTICA	3º, 4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA	DEL 20 AL 23 DE ABRIL	RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA I5, TUTORA 1º, TUTORA 2º A Y PSC	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	INFANTIL Y PRIMARIA	6 DE MARZO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA I3, TUTOR I4, TUTORA I5, TUTORA 3º, TUTORA 5º Y TUTORA 6º	DÍA DEL AUTISMO	INFANTIL Y PRIMARIA	8 DE ABRIL	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
DOCENTE E.F.	ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	INFANTIL Y PRIMARIA	A LO LARGO DEL CURSO	ACTIVIDADES Y MATERIALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA 4º A, PT, AL Y APOYO INFANTIL	DÍA DE EUROPA	INFANTIL Y PRIMARIA	8 DE MAYO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
EQUIPOS DE CICLO	DÍA DE LA FAMILIA	INFANTIL Y PRIMARIA	15 DE MAYO	ACTIVIDADES
EQUIPOS DE CICLO	SEMANA CULTURAL	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 25 AL 29 DE MAYO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
CONSEJERÍA Y TUTORAS DE 4º, 5º Y 6º	PROGRAMA TÚ CUENTAS	4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA	26 DE MAYO	CHARLAS PREVENCIÓN ACOSO ESCOLAR
CLAUSTRO	DÍA DE CONVIVENCIA	INFANTIL Y PRIMARIA	POR DETERMINAR	ACTIVIDADES
AMPA Y EQUIPO DIRECTIVO	FIESTA FIN DE CURSO	INFANTIL Y PRIMARIA	POR DETERMINAR	ACTIVIDADES

Además de las actividades reflejadas, se llevarán a cabo otras actividades a determinar aprobadas por el Claustro de profesores.

Las actividades complementaria se plantean como parte integrante de la labor educativa de nuestro alumnado, así como elemento motivador de primer orden. Con el Plan de Actividades Complementarias se propone la consecución de los siguientes objetivos:

- Complementar la consecución de los objetivos curriculares y educativos del centro.
- Potenciar la convivencia y la cooperación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Despertar en nuestro alumnado el interés por la Cultura.
- Estimular la capacidad creativa de nuestro alumnado.
- Profundizar en la educación en valores.
- Fomentar estilos de vida saludable.
- Promover el empleo del tiempo libre mediante actividades formativas.

En el centro se llevan a cabo actividades extraescolares ofertadas por el AMPA del centro y el Ayuntamiento de la Localidad.

Las actividades ofertadas por el AMPA son:

ACTIVIDAD	DESTINADO A	DIAS
AULA MATINAL	INFANTIL Y PRIMARIA	De lunes a viernes de 7.30 a 9.00 horas
AJEDREZ	INFANTIL Y PRIMARIA	Lunes de 16.15 a 17.15 h Viernes de 16.15 a 17.45 h

Las actividades ofertadas por el Ayuntamiento son:

ACTIVIDAD	DESTINADO A	DIAS
LUDOTECA	INFANTIL Y PRIMARIA	De lunes a viernes de 16.00 a 17.30 horas y de 17.30 a 19.00 horas

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre del centro se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1NkoVIMkw5pjxzwNYLcPOeNVCHIf3uBN5/view?usp=drivesdk>

Para poder acceder al enlace y evitar problemas, se debe copiar y pegar en la barra del navegador.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El plan de evaluación interna del centro está organizado en períodos de cuatro cursos escolares según la Orden 134/2023 de 22 de junio por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha. En base a esto y teniendo en cuenta que este curso es el primero del mandato de dirección, se van a evaluar los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones recogidas y temporalizadas en el plan de evaluación interna del centro:

ÁMBITO: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
Señas de identidad. Documentos programáticos	Aspectos a evaluar	Instrumentos de Evaluación	Temporalización	Evaluadores
	Proyecto Educativo	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Orientación
	Programación General Anual			
	Normas de Organización, funcionamiento y convivencia			
	Programaciones didácticas por áreas y/o materias			Equipo Directivo, Claustro, Orientación y alumnado
	Planes y programas del centro			Equipo Directivo, Claustro, Orientación
Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar, Familias
	Consejo Escolar			
	Claustro del profesorado			
Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo			
	Equipo de orientación y apoyo			

	Comisión de coordinación pedagógica	Observación	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro
	Tutoría	Encuesta		
	Equipos docentes			
Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres del Alumnado	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar, familias
Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	Observación Encuesta Tabla de recogida de datos	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, orientación, familias
	Absentismo			
	Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa			
Procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	Observación Encuesta Actas de evaluación	Final de curso	Equipo directivo, claustro
	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado			
Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	Observación Encuesta Planes de trabajo Resultados académicos	Final de curso	Equipo directivo, claustro, orientación
ÁMBITO: RESULTADOS ESCOLARES				
Resultados académicos de los alumnos	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Cuestionario Tabla de recogida de datos	Final de curso	Claustro, alumnado, familias
ÁMBITO: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA				
Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Memoria Anual Plan de mejora del centro Plan de formación del profesorado	Observación Cuestionario	Final de curso	Equipo directivo, claustro, orientación