CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL DEL E.O.A.: CURSO 2026-2027

PRIMER ÁMBITO DE ACTUACIÓN: LA ACCIÓN TUTORIAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
OBJETIVO 1: Promover la adquisición y afianzamiento de autonomía y hábitos de trabajo/estudio en todos los niveles educativos.				
1.1.- Supervisión diaria de la agenda, las tareas escolares, la aportación de los materiales necesarios, el almuerzo... especialmente del alumnado vulnerable.	Todo el curso	Profesorado tutor y PSC/Orientador.	Agenda del profesor.	Trimestral
1.2.- Informar y hacer seguimiento periódico con las familias.	Todo el curso	Profesorado tutor, J.E. y PSC/Orientador.	Juntas de evaluación y actas.	Trimestral
OBJETIVO 2: Llevar a cabo el protocolo de detección de alumnado y familias en situación de desventaja sociofamiliar y/o vulnerabilidad.				
2.1.- Realizar la detección y elaborar un listado del alumnado vulnerable describiendo brevemente su situación.	Primer trimestre.	PSC/Orientador.	Protocolo	Al finalizar el primer trimestre.
2.2.- Entrevistar a las familias del alumnado vulnerable y valorar la derivación a los Servicios Sociales. Hacer seguimiento.	Todo el curso.	Profesorado tutor, JE y PSC/ Orientador.	Registro y derivación.	Trimestral.

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

OBJETIVO 3: Promover la ayuda entre iguales en todos los niveles educativos.				
3.1.- Favorecer la participación y la interacción social del alumnado.	Todo el curso	Profesorado tutor, profesorado de proyecto, PSC/ Orientador.	Registros y cuestionarios.	Trimestral
3.2.- Gestionar el Buzón del Bienestar y promocionar su uso adecuado.	Todo el curso	PSC/ orientador y Claustro.	Cuestionarios y actas de evaluación.	Trimestral

SEGUNDO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

OBJETIVO 1: Prevenir y detectar posibles dificultades en el proceso de enseñanza – aprendizaje del alumnado.				
1.1.- Adquirir recursos materiales y bibliográficos específicos para llevar a cabo tanto las evaluaciones del alumnado como su tratamiento.	Primer trimestre	Equipo directivo y EOA.	Presupuesto anual del centro.	Al finalizar primer trimestre.
1.2.- Colaborar en la planificación, aplicación y valoración de las evaluaciones iniciales del alumnado ACNEE y ACNEAE.	Primer trimestre.	Profesorado tutor y EOA.	Pruebas iniciales, juntas y acta evaluación.	Al finalizar primer trimestre.
1.3.- Informar al nuevo profesorado sobre el protocolo de derivación al EOA y del Plan de medidas inclusivas y de atención a la diversidad que desarrolla el centro.	Primer trimestre.	Equipo Directivo (ED) y orientador.	Protocolo de derivación y plan de medidas.	Al finalizar primer trimestre.
1.4.- Realizar el seguimiento de alumnado ACNEE y ACNEAE de nueva incorporación o reciente detección.	Todo el curso	EOA, profesorado tutor y familias.	Reuniones y entrevistas.	Trimestral
1.5.- Aplicación, corrección, análisis y elaboración de informes de la prueba de madurez lectoescritora AEI al alumnado del tercer nivel del segundo ciclo de la Educación Infantil. Y devolver la información al profesorado y a las familias que lo deseen.	Tercer trimestre	Orientador y tutora 5 años	Prueba AEI, informes y entrevistas.	Al finalizar el tercer trimestre

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

1.6.- Aplicación, corrección, análisis y elaboración de informes de la Prueba Badig E1 para todo el alumnado que finaliza el primer ciclo de Educación Primaria. Y devolver la información al profesorado y a las familias que lo deseen.	Tercer trimestre	Orientador y tutora de 2º EP	Prueba BADIG E1, informes y entrevistas.	Al finalizar el tercer trimestre
OBJETIVO 2: Planificar y desarrollar el programa de refuerzo de la competencia lectora para el alumnado del tercer nivel del segundo ciclo de la educación infantil y para el alumnado de 1º de educación primaria.				
2.1.- Asesorar, desarrollar y evaluar el programa de refuerzo de la competencia lectora en 1º de educación primaria y en el tercer nivel del segundo ciclo de la educación infantil.	Todo el curso	Maestra de AL, orientador y ED.	Juntas y actas de evaluación. Cuestionarios de evaluación.	Trimestral.
OBJETIVO 3: Implementar la docencia compartida en toda la etapa de educación primaria para desarrollar metodologías activas, siempre que haya la posibilidad de que dos profesionales compartan aula, por ejemplo: Profesorado tutor y maestra de PT, profesorado tutor o de proyecto y PSC, profesorado tutor y profesorado de refuerzo.				
3.1.- Organizar las sesiones de docencia compartida y concretar la modalidad, procurando mantener estabilidad docente. Debe reflejarse en las programaciones de aula.	Todo el curso	Profesionales implicados	Juntas de evaluación y actas. Reuniones	Trimestral
3.2.- Valorar la docencia compartida en términos de eficacia y satisfacción tanto para el alumnado como para el profesorado.	Todo el curso	Profesionales implicados	Reuniones y cuestionarios de valoración	Trimestral
OBJETIVO 4: Ofrecer una respuesta educativa de calidad al alumnado que precisa de un plan de refuerzo.				

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

4.1.- Organizar las sesiones disponibles para el refuerzo educativo (docentes con horas disponibles en el centro)	Primer trimestre	ED y Orientador	Reuniones	Al finalizar el primer trimestre
4.2.- Asesorar en la elaboración y evaluación de los planes de refuerzo al profesorado tutor, a demanda.	Todo el curso	Orientador y profesorado tutor.	Reuniones	Trimestral
OBJETIVO 5: Ofrecer una respuesta educativa de calidad al alumnado con necesidades educativas especiales y con necesidades específicas de apoyo educativo, especialmente a través de su plan de trabajo.				
5.1.- Priorizar y organizar las sesiones de apoyo educativo de PT y AL con un horario de atención.	Septiembre y octubre	ED y EOA	Reuniones	Primer trimestre
5.2.- Asesorar y colaborar en la elaboración, coordinación y evaluación de los planes de trabajo, además de establecer un calendario de reuniones para este fin.	Trimestral	ED, EOA, profesorado tutor y equipo docente implicado	Reuniones y sus actas.	Trimestral
5.3.- Asesorar y colaborar en el diseño de recursos materiales específicos para sup erar la barrera de aprendizaje para contribuir al desarrollo competencial del alumnado.	Todo el curso	EOA y profesorado tutor	Reuniones, recursos on line...	Trimestral
5.4.- Intervenir indirectamente con el alumnado con dificultades de lenguaje que no pueden ser atendidos directamente por falta de disponibilidad horaria: La maestra AL realizará intervenciones indirectas con este tipo de alumnado valorando el desarrollo del lenguaje, elaborando materiales y	Septiembre y octubre Todo el curso	Maestra de AL	Pruebas de lenguaje, registros, informes, entrevistas...	Trimestral

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

asesorando tanto al profesorado como a las familias.				
OBJETIVO 6: Colaborar en el desarrollo y evaluación del Plan de Lectura de Centro (PLC)				
6.1.- Ser miembro activo de la comisión del Plan de Lectura de Centro (PLC) y participar/colaborar en todas las reuniones que se convoquen.	Todo el curso	Orientador	Reuniones y actas.	Trimestral

TERCER ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
Objetivo 1: Prevenir, detectar y hacer seguimiento de los casos de absentismo.				
1.1.- Revisar las faltas de asistencia del alumnado y seguir el procedimiento que establece el protocolo de absentismo. Derivar a JE y al PSC/Orientador.	Mensual	Profesorado tutor, ED y PSC/Orientador.	Registro de faltas y derivación.	Trimestral
1.2.- Derivar a los Servicios Sociales de la localidad. Realizar seguimiento y coordinación de los casos.	Todo el curso	PSC/Orientador y SS.SS	Reuniones y actas.	Trimestral

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

1.3.- Participar y colaborar en la "Comisión Local de Absentismo" de Méntrida (Toledo).	Todo el curso	PSC/Orientador y SS.SS del Ayuntamiento de Méntrida	Reuniones y sus actas.	Al finalizar el curso, mes de junio.

CUARTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Promover cauces de participación y colaboración en la comunidad educativa.				
1.1.- Contribuir al desarrollo y evaluación del programa de intervención PISE+ titulado: Juntos, dialogando, vivimos y aprendemos mejor.	Todo el curso	Orientador, PSC y equipo docente implicado.	Programación, hojas de registro, cuestionarios, sociogramas.	Trimestral
1.2.- Incentivar la participación y colaboración de las familias en la realización de eventos y	Todo el curso	Equipo Directivo, AMPA y Orientador	Cuestionarios de valoración	Trimestral

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

celebraciones y en el proceso de enseñanza aprendizaje (talleres...)				
1.3.- Aplicar sociogramas en el nivel educativo de 4º de EP al menos al inicio y al final de curso para la pronta detección del riesgo de acoso escolar entre iguales.	Primer y tercer trimestre	Profesorado tutor, PSC/Orientador	Sociograma on line sociescuela Informes.	Al finalizar cada trimestre
1.4.- Planificar, desarrollar y evaluar el Club de los Valientes (mediación) y el Buzón del Bienestar implicando a toda la comunidad educativa.	Todo el curso	ED, PSC/Orientador, alumnado voluntario de 5º y 6º, todo el alumnado y todas las familias.	Reuniones. Documentos para la formación. Circular, autorizaciones Cuestionarios	Trimestral
1.5.- Realizar la formación con el alumnado de 5º y 6º que voluntariamente quiere participar en el programa con la autorización de sus progenitores.	Octubre y noviembre	Orientador/PSC	Reuniones, presentaciones y dinámicas	Al finalizar el primer trimestre
1.6.- Realizar actividades de sensibilización y aprendizaje-servicio que fomente la educación en valores, la solidaridad, la paz y la defensa de los Derechos Humanos concienciando y convirtiendo al alumnado en el protagonista del	Todo el curso	Equipo Directivo EOA, Claustro,	Reuniones	Trimestral

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

proceso de enseñanza-aprendizaje: Mercadillo solidario, carrera solidaria...		Asociación o ONG de la provincia de Toledo		

QUINTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO - SEXUAL.</u>				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Promover el bienestar afectivo – sexual de toda la comunidad educativa.				
1.1.- Asesorar y colaborar con el coordinador/a de bienestar y protección en sus actuaciones.	Todo el curso	ED, PSC/Orientador y Coordinador de bienestar	Reuniones y actas	Trimestral
1.2.- Utilizar el programa PISE+ para realizar actuaciones de prevención de la violencia de	Segundo trimestre	PSC y profesorado de proyecto.	Reuniones y actividades	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

género y el respeto a la diversidad de identidad de género.				
1.3.- Utilizar el Buzón del Bienestar para contribuir al bienestar emocional y afectivo del alumnado.	Todo el curso	PSC/Orientador, Claustro y Alumnado	Reuniones y entrevistas	Trimestral
1.4- Asesorar, informar y sensibilizar sobre los cambios psicoevolutivos que se producen en la prepubertad así como en el cuidado de la higiene personal y el autocuidado.	2º Trimestre	PSC y Tutora	Charla / Taller	Trimestral

SEXTO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: <u>ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.</u>				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Promover el desarrollo académico, educativo y profesional del alumnado.				
1.1.- Desarrollar y evaluar el Programa de orientación académica y profesional con el alumnado de 6º y sus familias por parte del orientador: * Charlas al alumnado para tratar las características de la pubertad y sus	Tercer trimestre	Orientador y profesorado tutor.	Presentacio-nes digitales y cuestionarios de valoración.	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

implicaciones, las características de la ESO sus exigencias y la toma de decisiones. * Charla a las familias para preparar el cambio de etapa, ¿cómo y en qué ayudar a sus hijos/as?, preocupaciones y riesgos. * Asesoramiento individualizado a las familias del alumnado ACNEE de 6º, por el cambio de etapa y de centro.				
OBJETIVO 2: Promover la competencia parental de las familias.				
2.1.- Facilitar a las familias formación para mejorar su competencia parental.	Todo el curso	PSC/Orientador, AMPA, FAD y Aulas de Familia	Reuniones y presentaciones digitales.	Trimestral

SÉPTIMO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

OBJETIVO 1: Facilitar la transición entre etapas del alumnado.				
1.1.- Solicitar al Equipo Directivo del IES Antonio Jiménez Landi de Méntrida, una reunión de coordinación para elaborar un calendario de reuniones para la coordinación de las actuaciones a desarrollar en el POAP de la adscripción: Proceso de enseñanza - aprendizaje, orientación académica y educativa, protocolos y documentos de orientación para atender a la diversidad del alumnado.	Octubre	Equipos directivos, orientadores/as y profesorado tutor de 6º de E.P. y 1º de la ESO	Reuniones y actas. Documentos	Al final del primer trimestre
1.2.- Reuniones de coordinación entre los profesionales del IES de Méntrida y los CEIP`S de la adscripción.	Las establecidas en el calendario	Equipos directivos, orientadores/as y profesorado tutor de 6º de E.P. y 1º de la ESO	Reuniones y actas.	Al final de curso
1.3.- Establecer una reunión de coordinación con el CAI de referencia por el cambio del primer al segundo ciclo de la etapa de educación infantil.	Junio	Orientador, equipo docente de infantil y profesionales del CAI	Reunión y acta.	Al final de curso
1.4.- Facilitar el tránsito del alumnado de 5 años que cambia de etapa educativa, informando de los cambios a sus familias y organizando una visita a las instalaciones que utilizarán el curso próximo.	Tercer trimestre	Orientador y tutora de infantil 5 años	Reuniones y cuestionario de valoración.	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

1.5.- Establecer una reunión de coordinación didáctica entre el profesorado tutor de 5 años del curso pasado y el de primero de educación primaria. Traspaso de los resultados de la prueba AEI aplicada al alumnado.	Primer trimestre	Orientador, tutora de infantil 5 años y previsible tutor/a de 1º primaria	Reunión y acta	Al finalizar el primer trimestre.
1.6.- Establecer una coordinación con el centro de desarrollo infantil y atención temprana (CDIAT) de referencia con motivo del proceso de escolarización de alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y sus familias al curso próximo.	Febrero	Orientador y profesionales del CDIAT	Reunión o coordinación telefónica y traspaso de informes.	Al final de curso
OBJETIVO 2: Facilitar la acogida al alumnado de nueva incorporación y a sus familias.				
2.1.- Realizar una reunión de bienvenida y acogida a las familias del alumnado de 3 años que se incorporan al centro al curso siguiente.	Junio	Orientador y equipo docente de infantil	Presentación digital, tríptico y cuestionario de valoración.	Al final de curso.
2.2.- Facilitar el proceso de adaptación e integración del alumnado que llega nuevo al centro, siguiendo el plan de acogida.	Primer trimestre y todo el curso.	Orientador y profesorado tutor.	Plan de acogida del centro	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

OCTAVO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Facilitar la coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.				
1.1.- Facilitar el asesoramiento, trámite y seguimiento de la beca para ACNEAE`s del MECD a las familias que lo precisen.	Desde que se abre la convocatoria, hasta su cierre en septiembre.	Orientador	Resolución legislativa, trámites y documentación	Al finalizar el primer trimestre
1.2.- Asistir y participar en las reuniones COEP entre orientadores, educadores sociales y PSC de la zona 4 (Torrijos – La Sagra)	Trimestral	Asesores Delegación y coordinador zona COEP	Reuniones y actas.	Al final de curso
1.3.- Realizar derivaciones y coordinaciones con los servicios del área de salud a través de las familias: Pediatría, USMIJ, Neuropediatría…	A demanda, sobre todo cuando el alumnado acude a sus revisiones médicas.	Orientador y Familias	Informes, reuniones y comunicacio-nes.	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

1.4.- Realizar derivaciones y coordinaciones con los Servicios Sociales de Méntrida.	A demanda y seguimiento de casos.	PSC/Orientador y profesionales de SS.SS.	Informes, comunicaciones y reuniones.	Trimestral
1.5.- Realizar derivaciones y coordinaciones con asociaciones, entidades, servicios y profesionales externos que atienden o van a atender a nuestro alumnado contando con la autorización familiar (reeducación pedagógica y del lenguaje)	Trimestral	Orientador y profesionales implicados	Informes, reuniones y comunicacio-nes.	Trimestral
1.6.- Realizar comunicaciones con los centros educativos y servicios sociales de procedencia del alumnado recién incorporado si fuera preciso.	A demanda	Orientador	Comunicacio-nes	Al final de curso
OBJETIVO 2: Facilitar las relaciones con el entorno próximo.				
2.1.- Realizar coordinaciones y trabajo colaborativo con el AMPA del centro educativo.	A demanda	PSC/Orientador y AMPA	Reuniones	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

NOVENO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Fomentar la formación permanente y la innovación.				
1.1.- Asesorar y colaborar en actuaciones de formación para el profesorado que partiendo de sus necesidades favorezcan el desarrollo de su competencia profesional en la atención educativa al alumnado del centro.	Todo el curso	ED, EOA y coordinador/a de formación	Reuniones	Al final de curso
1.2.- Participar en la formación que imparte el CRFP relacionada con el Programa de refuerzo de la competencia lectora.	Todo el curso	Orientador y maestra de AL	Reuniones	Al final del curso
1.3.- Colaborar en el desarrollo del programa de competencia digital de centro (Aulas virtuales educamosclm).	Todo el curso	ED, EOA, Asesor de digitalización y Claustro	Reuniones y documentos.	Al final de curso
1.4.- Sensibilizar al alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria en el uso responsable de las TIC tomando conciencia del control, uso, abuso, peligros y adicción a las mismas, del ciberacoso y ciberviolencias, así como de los riesgos de los videojuegos...	Todo el curso	PSC/Orientador y profesionales asociaciones que ofrezcan esta formación	Reuniones	Al final de curso

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

1.5.- Rentabilizar de forma eficaz el uso de tablet y herramientas digitales con el alumnado ACNEE para favorecer el aprendizaje visual.	Todo el curso	AL y PT	Netbook, tablet y aplicaciones digitales	Al final de curso

DÉCIMO ÁMBITO DE ACTUACIÓN: APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ÓRGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE.				
ACTUACIONES	**TEMPORALIZACIÓN**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**
OBJETIVO 1: Fomentar y facilitar la coordinación interna y externa del centro.				
1.1.- Realizar reuniones de coordinación interna del EOA.	Jueves: De 14 a 15 horas en la tercera semana de cada mes	EOA	Reuniones y actas	Trimestral
1.2.- Realizar reuniones de coordinación entre el orientador, PSC y el E. Directivo.	Martes: 10-11 horas, cada quince días y a demanda.	PSC, Orientador y ED.	Reuniones y actas	Trimestral
1.3.- Realizar reuniones de coordinación docente respecto a los planes de trabajo del alumnado ACNEAE.	Calendario elaborado por jefatura de estudios.	EOA, profesorado tutor, equipo	Reuniones, planes de trabajo.	Trimestral

CEIP "San Nicolás"
Avda de la Onu s/n
Méntrida
45930(Toledo)
Telf 918177281

		docente implicado y familias.		
OBJETIVO 2: Colaborar en la elaboración y/o revisión de documentos oficiales y de planes y/o programas que desarrolle el centro educativo.				
2.1.- Colaborar en el desarrollo y evaluación de todos los programas que el centro educativo lleva a cabo: Programa del "Club de los Valientes y Buzón del Bienestar", programa de refuerzo de la competencia lectora, programa PISE+...	Todo el curso	ED y PSC/Orientador	Reuniones y cuestionarios	Trimestral