Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Nicolás

Código del centro

45014137

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

03/11/2026

Versión

03-11-2026 11:34:59

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2026	29-10-2026	12:00	DESPACHO DIRECCIÓN	Convocada	Extraordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Teniendo en cuenta los principios educativos y valores reflejados en nuestro Proyecto Educativo, las conclusiones del Plan de Mejora del curso 2025-2026, que han sido extraídas de la evaluación interna, del análisis de los resultados académicos, del informe de la evaluación de diagnóstico, del informe de convivencia y del análisis realizado por los diferentes equipos de ciclo del grado de consecución de los objetivos marcados son la siguientes:

  El análisis realizado pone de manifiesto la necesidad de **consolidar la docencia compartida, reforzar la coordinación docente y avanzar en la implantación de metodologías activas como línea metodológica común de centro**, favoreciendo una atención más individualizada y una adecuada respuesta a la diversidad. Estas actuaciones permitirán optimizar los recursos personales disponibles y mejorar la coherencia de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

  En relación con la **convivencia y la participación**, se considera prioritario incrementar el protagonismo del alumnado, potenciar la educación emocional y la igualdad y favorecer una mayor implicación de las familias en la vida escolar. De este modo, se pretende avanzar hacia un modelo de centro basado en la participación, la corresponsabilidad y la prevención de las dificultades de convivencia.

  Asimismo, resulta fundamental continuar fortaleciendo la **coordinación entre etapas, entre los centros educativos de la localidad y con las diferentes instituciones del entorno**, entendiendo esta colaboración como un elemento esencial para garantizar la continuidad educativa y ofrecer una respuesta integral a las necesidades del alumnado y de sus familias.

  Los **planes, programas y proyectos del centro** constituyen otra de las líneas estratégicas de mejora. En este sentido, se pretende consolidar el programa PISE PLUS, generalizar progresivamente el uso de la robótica e integrar el programa de competencia lectora, favoreciendo que estas actuaciones formen parte de la práctica educativa habitual del centro.

  Del mismo modo, el Plan contempla la necesidad de mantener la calidad de los servicios de aula matinal y comedor, optimizar los recursos personales disponibles y potenciar la

formación docente, especialmente en materia de inclusión. La puesta en marcha de una **escuela de familias** permitirá, además, ampliar la participación y formación de las familias y reforzar la colaboración entre estas y el centro educativo.

Se continuará prestando especial atención a la adecuada incorporación del alumnado mediante la consolidación del **periodo de adaptación**, así como a la planificación de actividades complementarias vinculadas al currículo, procurando garantizar la participación de todo el alumnado y evitando que las circunstancias personales, familiares o socioeconómicas puedan constituir una barrera para su participación.

Finalmente, se considera esencial reforzar la **detección temprana de necesidades y dificultades**, así como la coordinación entre los distintos profesionales del Equipo de Orientación, con el objetivo de anticipar la respuesta educativa y ajustar las medidas de apoyo a las características y necesidades de cada alumno o alumna.

En conjunto, las propuestas recogidas en este Plan reflejan el compromiso del CEIP San Nicolás con la **mejora continua, la inclusión, la innovación metodológica, la convivencia positiva, la participación de la comunidad educativa y la coordinación entre todos los agentes implicados**. Su desarrollo y evaluación a lo largo del curso permitirán valorar el grado de consecución de los objetivos planteados, identificar nuevas necesidades y establecer las actuaciones necesarias para seguir avanzando hacia una educación de calidad, equitativa e inclusiva.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Consolidar la docencia compartida y la coordinación docente para favorecer una respuesta educativa inclusiva.:

Objetivo: Implantar de forma sistemática la docencia compartida y reforzar la coordinación entre el profesorado para mejorar la atención a la diversidad				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración de un calendario trimestral de docencia compartida.	Primer trimestre	Equipo directivo y Equipos de ciclo	Horarios y programaciones didácticas	Trimestralmente
Priorización de la intervención en los grupos con mayor diversidad	A lo largo del curso	Equipo directivo	Horarios	Trimestralmente
Coordinación de los equipos docentes y Equipo de Orientación	A lo largo del curso	Equipo directivo, Equipo de orientación y Equipos docentes	Planning semanales	Final de curso
Incorporación de la docencia compartida a las	Primer	Equipos de ciclo	Porgramaciones didácticas	Trimestralmente

programaciones de aula	trimestre		y programaciones de aula	
Utilización de diferentes modelos de docencia compartida en función de las características y necesidades del alumnado	A lo largo del curso	Equipos docentes	Programaciones didácticas y programaciones de aula	Trimestralmente

Generalizar el uso de metodologías activas y mejorar la atención individualizada del alumnado.:

Objetivo: Establecer una línea común de centro en cuanto a metodología, incrementando la utilización de metodologías activas que favorezcan el aprendizaje competencial y la participación del alumnado				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Creación de un equipo impulsor para establecer una línea común de metodología en el centro	Primer trimestre	Equipo directivo	Personal docente del centro	Final de curso
Recogida de información del profesorado sobre práctica docente	Primer trimestre	Equipo impulsor	Cuestionarios	Primer trimestre
Establecimiento del calendario de reuniones del equipo impulsor	Primer trimestre	Equipo directivo	Horario	A lo largo del curso
Comunicación de buenas prácticas entre ciclos	A lo largo del curso	Equipos de ciclo	Reuniones de coordinación	Trimestralmente
Realización de experiencias piloto de metodologías activas en diferentes niveles educativos que permitan valorar su funcionamiento antes de extenderlas al resto del centro	A lo largo del curso	Equipo impulsor y equipos docentes	Programaciones didácticas y programaciones de aula	Final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incrementar la participación del alumnado en la convivencia del centro.:

Objetivo: Favorecer la implicación del alumnado en la construcción de una convivencia positiva				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo del Programa de Mediación	A lo largo del curso	PSC	Programa Club de los Valientes y sesiones de formación	Final de curso
Continuación del buzón del Bienestar e incorporación del rincón del bienestar	A lo largo del curso	PSC y coordinadora de bienestar	Programa Club de los Valientes y Programa Pise plus	Final de curso
Recordatorio de la carta de Convivencia en las aulas	A lo largo del curso	Equipos docentes y tutores	Carta de Convivencia	Final de curso

Potenciar la educación emocional e igualdad:

Objetivo: Desarrollar actuaciones sistemáticas de educación emocional e igualdad durante todo el curso				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Aplicación del Programa Pise plus	A lo largo del curso	PSC y profesorado	Programa y sesiones de proyecto	Final de curso
Creación del espacio violeta	A lo largo del curso	PSC y coordinadora de bienestar	Espacio y materiales didácticos	Final de curso
Participación en campañas institucionales	A lo largo del curso	Claustro	Actividades ofertadas	Final de curso

Incrementar la implicación familiar.:

Objetivo: Favorecer la participación de las familias en la vida del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Uso de EDUCAMOSCLM como sistema de comunicación	A lo largo del curso	Claustro y familias	Plataforma y manual	Final de curso
Organización de escuelas de familias	A lo largo del curso	Equipo directivo y Equipo de	Cuestionarios y materiales	Final de

		orientación	didácticos	curso
Realización de encuestas de satisfacción	Al finalizar las escuelas de familias	Equipo directivo y Equipo de orientación	Cuestionarios	Final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mejorar la coordinación inter - etapas e intercentros.:

Objetivo: Mejorar la coordinación inter - etapas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Solicitud de la elaboración de un calendario anual con el IES	Primer trimestre	Equipo directivo del centro	Correo electrónico y horario	Final de curso
Realización de reuniones de coordinación	Trimestralmente	Equipo directivo, Equipo de orientación y Equipos docentes de infantil 5 años y 6º de primaria	Reuniones y actas	Final de curso
Intercambio de información del alumnado	Final de curso	Tutores de infantil 5 años y 6º de primaria y Equipo de orientación	Reuniones y fichas de intercambio de información	Final de curso
Revisión de acuerdos adoptados	A lo largo del curso	Equipos docentes	Actas de reunión	Final de curso
Desarrollo de actividades conjuntas con el IES	A lo largo del curso	Coordinadores de ciclo y Asesor lingüístico	Programaciones de aula	Final de curso

  Fortalecer la colaboración con las diferentes instituciones.:

Objetivo: Fortalecer la colaboración con el Ayuntamiento, AMPA y Servicios Sociales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Planificación de actividades conjuntas	A lo largo del curso	Equipo directivo, Ayuntamiento y AMPA	Propuesta de actividades	Final de curso
Mantenimiento de reuniones periódicas	A lo largo del curso	Equipo directivo, Ayuntamiento y AMPA	Actas de reunión	Final de curso
Coordinación de actuaciones con alumnado vulnerable	A lo largo del curso	Equipo de orientación, Servicios Sociales y Tutores	Reuniones de coordinación y actas de reunión	Final de curso

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Integrar el programa de competencia lectora:

Objetivo: Continuar aplicando el programa de Refuerzo de la Competencia Lectora				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Aplicación del programa de Competencia Lectora en los niveles de Infantil 5 años, 1º y 2º de primaria	A lo largo del curso	AL, responsable del Programa y tutores	Programa	Final de curso
Formación del profesorado participante	A lo largo del curso	AL y responsable del Programa	Cursos CRFP	Final de curso

  Consolidar el programa PISE PLUS:

Objetivo: Consolidar el programa PISE PLUS				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación de actuaciones con el Plan de Lectura y el Plan Digital	A lo largo del curso	PSC, Responsable del Plan de Lectura y Responsable de formación y transformación digital	Planes	Final de curso
Integración de actuaciones en el programa de Patios Divertidos	A lo largo del curso	PSC y Responsables del programa de patios divertidos	Actividades y recursos didácticos	Final de curso
Implementación en el aula en las sesiones de proyecto	A lo largo del curso	PSC y equipos docentes	Programaciones didácticas y programaciones de aula	Final de curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mantener la calidad del aula matinal y comedor:

Objetivo: Garantizar el adecuado funcionamiento del servicio de comedor y aula matinal				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo de reuniones periódicas con el AMPA y supervisora de comedor	A lo largo del curso	Dirección, AMPA, supervisora y monitoras de comedor	Acuerdos adoptados y vías de comunicación	Final de curso
Supervisión del cumplimiento de las normas de funcionamiento y organización de los servicios	A lo largo del curso	Dirección, monitora de aula matinal y monitoras de comedor	Registros de incidencias y normas de funcionamiento	Final de curso
Valoración anual del funcionamiento	Fin de curso	Equipo directivo	Registros y observación	Final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Optimizar los recursos personales del centro:

Objetivo: Mejorar la organización de los recursos especializados				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaboración del horario de la ATE, PT y AL teniendo en cuenta las necesidades del alumnado ACNEE	Inicio de curso	Equipo de orientación y equipo directivo	Horarios	Final de curso
Revisión de los horarios de PT y AL	Trimestres	Equipo de orientación y equipo directivo	Horarios	Trimestralmente
Aplicación del programa de competencia lectora en los niveles de infantil 5 años, 1º y 2º de primaria optimizando al máximo el trabajo del recurso de AL	A lo largo del curso	AL y tutores	Programa	Final de curso

  Incrementar la implicación familiar:

Objetivo: Favorecer la colaboración de las familias en el centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo de reuniones informativas	Trimestralmente	Tutores y equipos docentes	Reuniones e información	Final de curso
Entrega de orientaciones	A lo largo del curso	Tutores y equipos docentes	Orientaciones	Final de curso
Seguimiento conjunto familia -	A lo largo del	Tutores, equipos docentes y	Tutorías, EDUCAMOSCLM y	Final de

centro	curso	familias	agenda	curso

Relativo a las líneas prioritarias de formación en el centro: Potenciar la formación docente relativa a la inclusión:

Objetivo: Actualizar la competencia profesional del profesorado				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Difusión de las acciones formativas del CRFP	A lo largo del curso	Equipo directivo y responsable de formación y transformación digital	Oferta formativa	Final de curso
Detección de las necesidades formativas del profesorado mediante la recogida de propuestas e intereses relacionados con la mejora de la práctica docente	A lo largo del curso	Equipo directivo y responsable de formación y tranformación digital	Cuestionarios	Final de curso
Intercambio de conocimiento y experiencias entre el profesorado, compartiendo los aprendizajes adquiridos en las distintas acciones formativas	A lo largo del curso	Claustro	Formación y entorno colaborativo	Final de curso
Realización del curso de formación Realidad Virtual en centros, equipos de emergencia y primeros auxilios	A lo largo del curso	Claustro	Curso	Final de curso

Relativo a las líneas prioritarias de formación en el centro: Implantar la escuela de familias:

Objetivo: Favorecer la formación de las familias				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de una escuela de familias	A lo largo del curso	Equipo de orientación y equipo directivo	Documentación y cuestionarios	Final de curso
Difusión de las escuelas de familias realizadas por AULAS DE FAMILIAS y ASOCACIONES TDAH CAMUÑAS	A lo largo del curso	Equipo directivo	Oferta formativa	Final de curso

Relativo al período de adaptación: Consolidar el período de adaptación:

Objetivo: Favorecer la incorporación progresiva del alumnado de nueva escolarización				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener la entrada amable	Inicio de curso	Tutor de infantil 3 años y equipo de infantil	Programación del período de adaptación	Final de curso
Coordinación de actuaciones en el equipo de infantil	Inicio de curso	Equipo de infantil	Programación didáctica	Final de curso
Elaboración de orientaciones para las familias que faciliten la adaptación del alumnado al centro	A lo largo del curso	Equipo de infantil y equipo de orientación	Documento de orientaciones y reuniones de tutoría	Final de curso

Relativo a las actividades extracurriculares: Vincular las actividades complementarias al currículo:

Objetivo: Relacionar todas las actividades con las situaciones de aprendizaje				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Programación de las actividades desde inicio de curso	Inicio de curso	Equipos de ciclo y responsable de actividades complementarias	Oferta y programaciones didácticas	Final de curso
Relación de actividades con los criterios de evaluación	A lo largo del curso	Equipos docentes	Programaciones didácticas y programaciones de aula	Final de curso
Consulta a familias de las actividades programadas	Inicio de curso	Equipo directivo y tutores	Cuestionario de consulta y recogida de resultados	Final de curso
Selección de actividades que favorezcan el desarrollo de las competencias específicas y competencias clave	A lo largo del curso	Claustro	Actividades	Final de curso
Preparación previa y realización de actividades posteriores que permitan conectar la experiencia con los contenidos trabajados en el aula	A lo largo del curso	Tutores y equipos docentes	Batería de actividades	Final de curso
Evaluación de las actividades realizadas mediantes instrumentos sencillos de valoraicón por parte del alumnado, profesorado y familias	A lo largo del curso	Equipo directivo, equipos de ciclo y tutores	Cuestionarios de valoración	Final de curso

Relativo a la programación del equipo de orientación: Mejorar la detección temprana y

potenciar la coordinación del equipo de orientación:

Objetivo: Protocolizar la identificación temprana del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisión del protocolo de detección	Primer trimestre	Equipo directivo y equipo de orientación	Protocolo de detección	Final de curso
Realización de evaluaciones iniciales coordinadas	Primer trimestre	Tutores, equipos docentes y equipo de orientación	Evaluaciones iniciales	Final de curso
Mantenimiento de reuniones periódicas con tutorías	A lo largo del curso	Equipo de orientación y tutores	Planning semanales e intercambio de información	Final de curso
Coordinación de las derivaciones con Servicios Sociales y otros recursos	A lo largo del curso	Equipo de orientación y Servicios Sociales	Reuniones de coordinación	Final de curso
Revisión de los planes de trabajo	A lo largo del curso	Equipo de orientación, tutores y equipos docentes	Planes de trabajo	Final de curso
Planificación de la docencia compartida	A lo largo del curso	Tutores, equipos docentes y equipo de orientación	Programaciones didácticas y programación de aula	Final de curso
Seguimiento trimestral de las medidas adoptadas	Trimestres	Tutores, equipos docentes y equipo de orientación	Planes de trabajo	Trimestralmente

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos escolares saludables
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - EducamosCLM
  - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

  Las líneas prioritarias de formación que el centro establece son las siguientes:

  - Favorecer la formación permanente del profesorado proporcionándole los recursos formativos según sus necesidades e intereses.
  - Promover la formación e implicación de las familias ofreciendo una flexibilidad con respecto a los temas de interés y el horario de realización de charlas informativas, escuelas de familias.
  - Realizar un curso de Realidad virtual en centros, equipos de emergencia y primeros auxilios.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESION	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

  El horario general del centro durante los meses de septiembre y junio será el siguiente:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º sesión	9.00	9.35	35
2º sesión	9.35	10.10	35
3º sesión	10.10	10.45	35
4º sesión	10.45	11.20	35
RECREO	11.20	11.50	30
5º sesión	11.50	12.25	35
6º sesión	12.25	13.00	35
COMPLEMENTARIA	13.00	14.00	60

  El horario complementario del profesorado se distribuye de la siguiente manera:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
Bilingüismo Programación de aula	Atención a familias	Claustro / CCP Formación Programación de aula	Equipos de ciclo Equipos docentes

Hacemos uso de la exclusiva de cómputo mensual, tal y como viene recogido en el artículo 17, punto 2, de la Orden 121/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, aplicándolo al último jueves de cada mes debido al excedente horario en las reuniones de atención a familias, reuniones de órganos colegiados de gobierno y reuniones de coordinación docente.

La Orden 104/2026, de 3 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2026/2027 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, establece en su artículo 6, en el punto 3, que el horario del profesorado que imparte docencia en Educación Infantil y Educación Primaria se verá compensado con dos períodos lectivos semanales y un recreo semanal o por dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes. A decisión del Claustro del centro, nos acogemos a la compensación horaria de dos períodos lectivos semanales y dos complementarias al mes, estableciendo dos miércoles alternos en el mes sin coincidir con las reuniones de Claustro.

Con respecto al uso de las TIC, a decisión de los equipos de ciclo de primaria, se asigna una sesión a cada grupo. El horario es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión					
2º sesión	1º		1º		
3º sesión	2º		3º A y B		
4º sesión			3º A y B	2º	6º
5º sesión			4º	5º B	5º A
6º sesión		6º	4º	5º B	5º A

Dentro del horario, las sesiones que no han sido asignadas a ningún curso, son de libre disposición de uso de las TIC. La reserva de este horario se lleva a cabo mediante un registro habilitado en el armario de los ordenadores.

Las aulas de Educación Infantil hacen uso de los paneles interactivos del propio aula, al igual que los cursos de primaria. En cada una de las aulas de infantil hay un ordenador de sobremesa y, a decisión del equipo de infantil, se ha cedido a los despachos de orientación, PT y AL para que dispongan de ellos en sus aulas respectivamente.

Las tablets disponibles en el centro se reparten de manera equitativa entre todos los cursos para su uso a decisión de los equipos de ciclo.

El horario para llevar a cabo el préstamo de libros de la biblioteca del centro es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión	3º A			5º B	4º
2º sesión	3º B				2º
3º sesión		5º A			
4º sesión					
5º sesión					
6º sesión				6º	1º

El horario de uso del material de robótica del centro es el siguiente:

Día / sesión	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º sesión					
2º sesión	5º B			1º	
3º sesión				I5	
4º sesión		2º	5º A		
5º sesión	3º B	4º			3º A
6º sesión	6º				

El centro cuenta con una dotación de robótica del programa Código Escuela 4.0, financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, recibido en el curso 2024-2025 en el mes de marzo.

Los criterios establecidos para la elaboración de los horarios son los siguientes:

- Continuidad del tutor/a con su grupo en, al menos, dos cursos seguidos.
- Distribución de las sesiones de los maestros compartidos en función de su disponibilidad en el centro procurando un reparto equilibrado a lo largo de la semana.
- Reparto del profesorado con perfil inglés de manera equilibrada entre los ciclos.
- Máximo tiempo del tutor/a con su tutoría.
- Establecimiento de turnos de vigilancia en los recreos.
- Asignación del excedente de horas del profesorado como apoyos ordinarios de la manera más equitativa y equilibrada posible teniendo en cuenta la realidad del alumnado en los diferentes cursos.
- Establecimiento de los apoyos de PT, AL y ATE de la manera más conveniente para atender debidamente al alumnado ACNEAE.
- Se procura la no coincidencia entre el apoyo ordinario y el apoyo específico.
- En infantil, se procura que el tutor/a destine la mayoría de las sesiones con su alumnado.

Con respecto a los horarios de las TIC, horario de robótica y préstamo de libros de la biblioteca, son elaborados por parte de los equipos de ciclo, dándole opción al profesorado de elección y acuerdos entre ellos.

Las programaciones didácticas se encuentran como documentos independientes anexos a esta PGA (ANEXO I: PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS)

La programación general anual de orientación se encuentra como un documento

independiente anexo a esta PGA (ANEXO III: PGA ORIENTACIÓN)

El centro desarrolla los siguientes programas y planes que se encuentran como documentos anexos a esta PGA (ANEXO II: PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO):

- Plan de Igualdad y Convivencia
- Plan de Lectura
- Plan de Plurilingüismo
- Plan de Acogida del centro
- Plan de Acción Tutorial
- Plan de Mejora de la competencia lingüística y matemática
- Plan territorial de refuerzo de la competencia lectora en los niveles de infantil 5 años y 1º de primaria
- Plan Digital
- Programa de patios divertidos
- Proyecto Escolar Saludable
- Programa PISE PLUS
- Programa de mediación escolar El club de los valientes
- Proyecto de Atención educativa alumnado no Religión
- Plan de Emergencias en Protección Civil (anexo Plan de Evacuación del centro)

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Pastora María Espinosa Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
I4	Dª. María Soledad Hernández Félix	Martes de 14:00 a 15:00
I5	D. David Raya García	Martes de 14:00 a 15:00
1ºEP	Dª. Pilar González Yagüe	Martes de 14:00 a 15:00
2ºEP	Dª. Begoña Santamaría Terán	Martes de 14:00 a 15:00
3ºA EP	D. Jorge Zancarron Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
3ºB EP	Dª. Irene García Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
4º EP	Dª. Sandra Faria Sierra	Martes de 14:00 a 15:00
5º A EP	Dª. María Millán Toribio	Martes de 14:00 a 15:00
5º B EP	Dª. Gloria Pardo Navas	Martes de 14:00 a 15:00
6º EP	Dª. Patricia García Fernández	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El período de adaptación se define como el proceso de transición en el que el niño o la niña pasa de una unidad de convivencia más elemental, conocida y afectiva (la familia), a otro ámbito más amplio, desconocido y nuevo (la escuela infantil o colegio). Este programa está diseñado para facilitar la socialización, integración y adaptación a este nuevo medio, así como para promover el progresivo desarrollo de su autonomía personal de forma placentera, positiva y enriquecedora.

Es un proceso que permite superar la crisis de la separación de la figura de apego, la fase de oposición en la que se encuentran estos niños favorece el nivel de autoafirmación.

El objetivo de esta etapa es **observar, descubrir y explorar el entorno inmediato con una actitud de curiosidad, identificando las características y propiedades más significativas de los elementos y estableciendo relaciones entre ellos.**

A partir de estos objetivos, los maestros debemos programar unas actividades previas y estructurar los espacios donde los niños y niñas logren esa integración, socialización y autonomía personal, de forma placentera positiva y enriquecedora.

En relación con lo anterior, debemos:

- **Adecuar los espacios** donde el niño y la niña desarrollan su actividad para que sean alegres, dinámicos, confortables y motivadores.
- **Disponer de juguetes y recursos materiales**.
- **Transmitir a los niños y las niñas seguridad, afectividad, espíritu de entrega, cordialidad...**

Otro elemento importante es **la familia**, la cual debe colaborar estrechamente con el centro escolar, mostrar su agrado, apoyar y dar seguridad a su hijo o hija, manifestar satisfacción y favorecer la autonomía.

El período de adaptación debe ser programado, flexibilizando los grupos y tiempos en función de la jornada escolar y evaluando mediante un registro individual donde se refleje la evolución de las niñas y de los niños durante este período.

OBJETIVOS DEL PERIODO DE ADAPTACIÓN

- Socializar e integrar al niño en el entorno escolar.
- Observar, descubrir y explorar su entorno inmediato.
- Establecer relaciones afectivas y sociales satisfactorias con su entorno escolar inmediato.

- Desarrollar en el niño su autonomía personal.
- Crear un ambiente festivo y de acogida.
- Crear un clima de confianza con la familia.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS.

- Programar y desarrollar actividades que implique el progresivo conocimiento del espacio escolar y de las personas (niños y adultos) con las que interactuarán.
- Crear ambientes festivos y de acogida con actividades grupales.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Planificar y consensuar junto con la familia, para los primeros siete días un calendario de escolarización, para que los niños entren de forma escalonada.
- Crear un clima de confianza con la familia. El primer día en la primera reunión con los padres/madres y niños debemos crear un clima de confianza a la familia, ofreciendo la información necesaria sobre el período de adaptación sobre la programación de actividades que se van a realizar con los niños, así como enseñarles las estancias donde van a estar sus hijos y el centro en general.

INTERVENCION Y ROL DOCENTE

El equipo docente debe actuar con sensibilidad y profesionalidad, programando actividades estructuradas y organizando los espacios para que actúen como elementos dinamizadores de la adaptación.

Principales pautas de actuación:

- Adecuación de espacios: Configurar el aula de forma que resulte alegre, dinámica, confortable y motivadora para los niños y niñas.
- Recursos y materiales: Poner a disposición una selección cuidada de juguetes y recursos materiales accesibles para estimular el juego libre y guiado.
- Afectividad y acogida: Transmitir seguridad, afecto, serenidad, alegría, firmez, atención hacia niños y niñas y cordialidad.
- Comunicación no verbal: Utilizar la expresión corporal como soporte indispensable para las verbalizaciones. En estos primeros días, los niños y niñas no te oyen, principalmente te ven.

COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS

La familia constituye el primer agente de socialización del menor. Para el éxito de este

programa, es imprescindible su colaboración activa y estrecha con el centro escolar, debiendo mostrar agrado, apoyar y dar seguridad al niño o niña, manifestar satisfacción y favorecer paulatinamente su autonomía.

Reunión Inicial de Acogida: El primer día, en la primera reunión con padres/madres y niños, debemos crear un clima de confianza para la familia, ofreciendo la información necesaria sobre el período de adaptación y la programación de las actividades que se van a realizar, así como enseñarles las estancias del aula donde van a estar sus hijos y el centro en general.

EVALUACIÓN DEL PROCESO

La evaluación del período de adaptación se concibe como un diagnóstico inicial continuo, orientado a registrar la evolución de las conductas y actitudes del alumnado. Se organiza en tres
ámbitos complementarios:

- **Evaluación del Alumnado (Instrumentos):**

1. Observación Directa: Registro sistemático de las conductas adaptadas o inadaptadas.
2. Diario de Clase: Anotaciones diarias de la maestra sobre incidentes, progresos y clima general del grupo.
3. Ficha de Seguimiento de Adaptación: Ficha individual donde se recogen las observaciones clave del proceso.
4. Cuestionario Familiar: Información diagnóstica recabada desde el entorno familiar.

- **Evaluación de las Relaciones Familiares**: Se obtiene información a partir de los primeros contactos (entrevista inicial, etc.), de los contactos diarios (calidad de las relaciones) y de la participación en instrumentos de comunicación casa/escuela (asistencia y nivel de participación en la primera reunión).

- **Evaluación del Trabajo Educativo:** Se hará a partir de la autoobservación de la maestra y de la revisión del proceso por parte del equipo educativo.

CALENDARIO Y CRONOGRAMA DE ADAPTACIÓN (7 DÍAS)

DÍA/ FECHA	DURACIÓN	ACTIVIDAD PRINCIPAL	DINÁMICA/ENFOQUE
Día 1 (9 sept)	30 min / grupo	Caja sorpresa: ¿El hada azul¿	Reconocimiento inicial de espacios en pequeños grupos
Día 2 (10 sept)	45 min / grupo	La oruga en el huevo	Asamblea, canciones corporales, expresión gráfica libre
Día 3 (11	1 hora / grupo	Cuento: ¿La oruguita glotona¿	Lectura guiada, diálogo y primeras normas de

sept)			convivencia
Día 4 (14 sept)	1 h 15 min / fusión	Comienzo de trabajo plástica por equipos y hábitos	Aseo grupal, baile, expresión corporal y manualidad en plástica
Día 5 (15 sept)	1 h 15 min / fusión	Propuestas de material y despedida	Rincones de juego, cuentacuentos y asamblea de despedida
Día 6 (16 sept)	2 horas / completo	Propuestas didácticas, recorrido de espacios comunes y manualidad	Grupo completo unificado. Trabajo de nombres y espacios comunes
Día 7 (17 sept)	3 horas / completo	Dramatización y entrega de su oruguita de la semana	Interpretación colectiva del cuento

PLANIFICACIÓN DETALLADA DE ACTIVIDADES

DÍA 1 ¿ Miércoles 9 de Septiembre (Duración: 30 minutos por grupo)

- Presentación del Hada Azul. Este hada de los bosques nos irá acompañando durante el curso para introducirnos las diferentes temáticas. Ella será la que nos deje el cuento de la Oruga Glotona más adelante.
- La Caja Mágica: Dentro de la caja nos iremos encontrando sorpresas con las que podremos llevar a cabo juegos y actividades variadas. La primera sorpresa será el ¿Hada azul¿.
- Reconocimiento de Espacios: En pequeños grupos, conoceremos los distintos espacios del aula, los juguetes y las normas de juego. Es necesario que asocien el espacio como un lugar conocido y seguro a nivel emocional, creando sensación de hogar.

DÍA 2 ¿ Jueves 10 de Septiembre (Duración: 45 minutos por grupo)

- La Caja Mágica: Encontramos un huevo posado en una hoja con una oruguita dentro. Comentamos esto con los niños y abrimos un diálogo: ¿qué es? ¿Qué habrá dentro?
- Rutina de Asamblea: Sentados en asamblea, conoceremos las rutinas propias de la misma y cantaremos canciones y pequeñas retahílas con movimiento: 'Un pollito', 'El cocodrilo'...

DÍA 3 ¿ Viernes 11 de Septiembre (Duración: 1 hora por grupo)

- La Caja Mágica: Encontramos el cuento 'La oruguita glotona' y lo leemos. Comentamos las partes que más han gustado, qué come, qué le pasa... Jugamos libremente con la oruguita.
- Rutina de Asamblea: Haremos una asamblea corta, cantaremos 'Un pollito', 'El cocodrilo' y hablaremos de las normas de clase.
- Juegos de exploración en el aula y fuera del aula. Conoceremos diferentes propuestas de materiales y el patio de corcho.

DÍA 4 ¿ Lunes 14 de Septiembre (Duración: 1h 15m | Fusión de dos grupos)

- Asamblea: Reunión en asamblea corta para iniciarnos en el trabajo de la rutina diaria.
- Aseo: Trabajamos hábitos de higiene y aseo personal.
- Bailamos: Bailamos y realizamos actividades de expresión corporal.

- Rincones: Pequeñas propuestas en diferentes rincones. En el Rincón de Plástica creamos nuestra oruga glotona con pinzas de la ropa para que puedan llevárselo a final del período de adaptación y les acompañe en sus habitaciones. Comenzaremos por pequeños grupos.

DÍA 5 ¿ Martes 15 de Septiembre (Duración: 1h 15m | Fusión de dos grupos)

- Asamblea: Reunión en asamblea para asimilar la rutina.
- Aseo y Baile: Hábitos de aseo y actividades lúdicas de expresión corporal.
- Rincones: Propuestas en los rincones de actividad para iniciación de juego autónomo. En el Rincón de Plástica continuamos con la creación de nuestra oruga glotona con pinzas de la ropa para que puedan llevárselo a final del período de adaptación y les acompañe en sus habitaciones.
- Cuentacuentos: Lectura guiada de un cuento al finalizar la sesión.
- Asamblea de Despedida: Rito de despedida cantando la canción 'Hasta mañana'.

DÍA 6 ¿ Miércoles 16 de Septiembre (Duración: 2 horas | Clase al completo)

- Asamblea, Aseo y Baile: Rutina de asamblea corta, hábitos de higiene y expresión corporal rítmica.
- La Caja Mágica: Encontramos piezas de puzzle en la alfombra, dialogamos y formamos el cuerpo de la oruguita. En el Rincón de Plástica creamos nuestra oruga glotona con pinzas de la ropa para que puedan llevárselo a final del período de adaptación y les acompañe en sus habitaciones. Comenzaremos por pequeños grupos.
- Reconociendo Espacios: Conocemos los espacios comunes que usaremos durante el curso.

DÍA 7 ¿ Jueves 17 de Septiembre (Duración: 3 horas | Clase al completo)

- Asamblea, Aseo y Baile: Rutina diaria habitual y expresión corporal grupal.
- Interpretación del Cuento: Dramatización mediante marionetas del cuento "La oruga glotona" utilizando los elementos clave de la historia.
- Rincones y Recuerdo: Terminamos de confeccionar nuestra oruguita de la semana y se la llevarán a casa.

IMPORTANTE

El período de adaptación debe ser programado, flexibilizando los grupos y tiempos en función de la jornada escolar y evaluando mediante un registro individual donde se refleje la evolución de las niñas y de los niños durante este período.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  El centro es de línea 1 y contamos con 11 unidades debido al desdoble de los grupos de 3º y 5º de primaria por superación de ratio. Debido al aumento de ratio en todos los niveles se han distribuido las aulas en función de los espacios y en función de las características del alumnado, de tal forma que los cursos superiores se encuentran en la planta alta de primaria y el resto en la planta baja.

  Es un único edificio en el que se diferencian el pabellón de infantil y de primaria, los cuales cuentan con entradas independientes. Su punto de unión es la sala de usos múltiples, la cual se divide en zona de gimnasio y zona de comedor. Se cuenta con un aula prefabricada ubicada en el patio de primaria debido al aumento de ratio y desdobles autorizados.

  PABELLÓN DE INFANTIL

  El alumnado de infantil dispone de tres aulas. Cada una de las aulas está acondicionada y ubicada en el pasillo en función del nivel:

  - Aula 1: I3 (situada en primer lugar. Cuenta con los baños más pequeños de las tres aulas)
  - Aula 2: I4 (situada en segundo lugar)
  - Aula 3: I5 (situada en el fondo del pasillo. Es el aula más amplia de las tres)

  Todas las aulas cuentan con los baños en el interior permitiendo que el alumnado esté en continua vigilancia. Tienen una puerta de acceso directo a uno de los patios. Su zona de recreo son dos recintos cerrados, uno de ellos con arenero y juegos infantiles sobre loseta anti - golpes. El otro patio cuenta con todo el suelo de loseta anti - golpes. Se hace uso de manera habitual del patio de arena, a excepción de los días en que las condiciones meteorológicas no lo permiten.

  Estos días, el patio se lleva a cabo bien en el patio con loseta o en el hall de infantil y en el poche de infantil a decisión del equipo de infantil.

  La sala de psicomotricidad es el pabellón, que hace de gimnasio y comedor con dos zonas perfectamente delimitadas y es el punto de unión con el pabellón de primaria. Durante este curso, la psicomotricidad es impartida en el gimnasio o en el hall de infantil a decisión de los tutores y en función de la ocupación del pabellón.

  Los días en los que las condiciones meteorológicas sean muy desfavorables (temperaturas muy bajas), el alumnado hará las filas en el hall de infantil, en el interior, siempre y cuando esté presente la monitora del aula matinal o, al menos, un tutor. Las familias permanecerán en el exterior del hall hasta el momento en el que todos los tutores se hacen cargo de sus filas.

  PABELLÓN DE PRIMARIA

El pabellón de primaria cuenta con un ala diferenciada como zona administrativa y ubicada cerca de la puerta de acceso al centro y otra dividida en dos plantas, siendo la zona de las aulas de primaria. En la separación entre las dos alas, nos encontramos con el patio de primaria, que cuenta con zona diferenciada para fútbol y zona diferenciada para baloncesto.

Cada planta de primaria cuenta con 4 aulas, de las cuales dos de ellas, una en la planta alta y otra en la planta baja, se utilizan como aulas de apoyo y de impartición de las sesiones de religión debido a su poca capacidad (más pequeñas que el resto) y falta de recursos en las mismas para funcionar como aulas ordinarias.

En este curso, debido a la habilitación de dos unidades más por desdoble en los niveles de 3º y 5º de primaria por aumento de ratio, se ha reorganizado la ocupación de las aulas teniendo en cuenta como criterio principal que el alumnado de 1º, 2º y 3º no hagan uso de las escaleras.

El alumnado de 1º, 3º A, 3º B y 4º utilizan las aulas de la planta baja:

- Aula 1: Aula de apoyo
- Aula 2: 1º de primaria
- Aula 3: 3º A de primaria
- Aula 4: 3º B de primaria
- Biblioteca: 4º de primaria

El alumnado de 2º, 5º y 6º utilizan las aulas de la primera planta y el aula prefabricada:

- Aula 1: Aula de apoyo
- Aula 2: 5º A de primaria
- Aula 3: 5º B de primaria
- Aula 4: 6º de primaria
- Aula prefabricada: 2º

El centro cuenta con un espacio habilitado como biblioteca y, durante este curso, se ha establecido como aula de 4º de primaria. La biblioteca se utilizaba también como sala ALHIA y sala de música. Debido a la falta de espacios físicos, la sala ALTHIA se habilita en cada aula transportando los ordenadores a las mismas y la música se imparte en las aulas de referencia. La biblioteca, durante este curso, se ha habilitado en el despacho de dirección para que el alumnado disfrute de un espacio destinado al préstamo de libros.

ESPACIOS COMUNES

Este curso debido al desdoble del nivel de 3º y 5º de primaria, tal y como se ha explicado anteriormente, la biblioteca se ha habilitado como aula para el curso de 4º de primaria, la música se imparte dentro de las aulas y los ordenadores se usan también en las mismas aulas. La biblioteca, durante este curso, por falta de espacios, se habilita en el despacho de dirección.

- PATIOS

Con el objetivo de garantizar una adecuada supervisión, seguridad y atención del alumnado durante los períodos de recreo, el centro organiza los espacios mediante una sectorización diferenciada por etapas y niveles.

En infantil, el alumnado hace uso del patio de arena por lo general siempre y cuando las condiciones meteorológicas lo permiten. En caso de no poder hacer uso del mismo, el tiempo de recreo se desarrollará en el porche/hall de infantil y el patio de caucho a valoración del equipo de infantil. El patio se distribuye en tres zonas diferenciadas, contando con dos / tres docentes responsables de la vigilancia y supervisión del alumnado en función de la ratio (1/30).

La vigilancia de los patios se determina a través de un planning mensual donde se establecen los turnos de vigilancia y las guardias. Se asignan tres vigilantes y una guardia por día. El profesorado al que se le asigna la guardia deberá cubrir las ausencias imprevistas de los vigilantes de patio y atender las posibles necesidades y urgencias que surjan durante ese tiempo.

En primaria, el patio se divide en sectores para mejorar la vigilancia y conseguir una mejora de la convivencia. Los sectores se dividen en función de las características del alumnado de cada nivel. La reestructuración de los patios será flexible. Cuando el Claustro valore la necesidad de hacer algún cambio en los sectores para la mejora de la convivencia y un mejor control, tras su aprobación por dicho Órgano se procederá a los cambios. El espacio de recreo se organiza en dos sectores: uno destinado al alumnado de 1.º a 3.º de Educación Primaria, y otro de 4º a 6º, ambos sectores cuentan con dos docentes responsables de la vigilancia según ratio (1/60). Esta organización permite una distribución equilibrada de los espacios, facilita la supervisión activa y favorece una adecuada convivencia y seguridad durante el tiempo de recreo.

La vigilancia de los patios se determina a través de un planning mensual donde se establecen los turnos de vigilancia y las guardias. Se asignan vigilantes a cada sector según la ratio y dos guardias por día. El profesorado al que se le asigna la guardia deberá cubrir los talleres planificados en el programa de patios divertidos y las ausencias imprevistas de los vigilantes de patio, así como atender las posibles necesidades y urgencias que surjan durante ese tiempo.

En cuanto a la vigilancia de los recreos, si se estima conveniente por parte del equipo directivo reforzar aumentando el número de vigilantes en algún sector para la mejora de la convivencia y un mayor control se avisará vía EDUCAMOSCLM al profesorado.

- SALA DE USOS MÚLTIPLES

La sala de usos múltiples se utiliza como gimnasio y comedor. En ocasiones, se utiliza para el desarrollo de actividades complementarias. El comedor se encuentra ubicado un una zona de la sala perfectamente delimitado con un toldo que lo separa de la parte correspondiente al gimnasio.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barba Gracia, Ángela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Espinosa Sánchez, Pastora María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Faria Sierra, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
García Fernández, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
García Sánchez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
González Quero, Álvaro	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
González Yagüe, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Hernández Félix, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
López Cantó, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Navarro, Eva	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez González, Manuel	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - PCT-CL - ES.JEFE.EM - R. PLAN LE	null
Martínez Martínez, Ana Pilar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Millán Toribio, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Palomo Cano, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pardo Navas, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.JEF.INT	null
Peco Madrid, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV. - RSP. COMP.	null
Raya García, David	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Bornay, Rosa Mara	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez Céspedes, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Santamaría Terán, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Tejada Laxalde, Pedro	RELIGION	null	null
Zancarron Sánchez, Jorge	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Barba Gracia, Ángela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Espinosa Sánchez, Pastora María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Faria Sierra, Sandra	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
García Fernández, Patricia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
García Sánchez, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
González Quero, Álvaro	0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD	null	null
González Yagüe, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
Hernández Félix, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
López Cantó, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
López Navarro, Eva	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martínez González, Manuel	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS - PCT-CL - ES.JEFE.EM - R. PLAN LE	null
Martínez Martínez, Ana Pilar	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS	null	null
Millán Toribio, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Núñez Peces, Jaime	0590 - ORIENTADOR/A	null	null

Palomo Cano, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pardo Navas, Gloria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.JEF.INT	null
Peco Madrid, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - RESP. COME - C.PREV. - RSP. COMP.	null
Raya García, David	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Sánchez Bornay, Rosa Mara	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez Céspedes, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Santamaría Terán, Begoña	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AUX - COORD.CIC	null
Tejada Laxalde, Pedro	RELIGION	null	null
Zancarron Sánchez, Jorge	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Espinosa Sánchez, Pastora María
I4	Hernández Félix, María Soledad
I5	Raya García, David
1ºEP	González Yagüe, Pilar
2ºEP	Santamaría Terán, Begoña
3ºA EP	Zancarron Sánchez, Jorge
3ºB EP	García Sánchez, Irene
4º EP	Faria Sierra, Sandra
5º A EP	Millán Toribio, María
5º B EP	Pardo Navas, Gloria
6º EP	García Fernández, Patricia

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

  Para garantiza una buena coordinación de los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente, así como con el AMPA y otras instituciones, se llevarán a cabo tantas reuniones como sean necesarias contando con el mínimo que se establece a continuación:

  - Reuniones del equipo directivo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
  - Reuniones del equipo directivo con el equipo de orientación: una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
  - Reuniones de Claustro: una vez al trimestre de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
  - Reuniones del Consejo Escolar: una vez al trimestre de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
  - Reuniones de comisión de coordinación pedagógica (en adelante CCP): una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria. Debido a la compensación horaria del profesorado, en ocasiones es imposible realizar una reunión cada quince días.
  - Reuniones de equipos de ciclo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea

necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones de equipo de bilingüismo: una vez a la semana de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones del equipo de orientación: una vez cada quince días de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reunión del equipo de orientación con tutores y equipos docentes: dos veces al trimestre de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria.
- Reuniones con la familias: una vez al trimestre de manera general, una vez, al menos de manera individualizada con el tutor a inicio de curso de manera ordinaria y cuando sea necesario de manera extraordinaria. Las reuniones generales serán fijadas por la CCP y las tutorías individualizadas serán convenidas por parte de los tutores y las familias.
- Reuniones con el AMPA: siempre y cuando sea necesario. La comunicación se mantendrá vía correo electrónico y por teléfono.
- Reuniones con otras instituciones: siempre y cuando sea necesario para garantizar una buena coordinación.

A continuación, se detalla el cronograma de las reuniones de los órganos de participación y gobierno y de coordinación docente:

	CLAUSTRO / CCP	CONSEJO ESCOLAR
Septiembre	1/09/2026	7/09/2026
	7/09/2026	
	30/09/2026	
Octubre	28/10/2026	29/10/2026
Noviembre	19/11/2026	
	25/11/2026	
Diciembre		1/12/2026
Enero	13/01/2027	28/01/2027
Febrero	17/02/2027	
Marzo	3/03/2027	
	31/03/2027	
Abril	28/04/2027	
Mayo	19/05/2027	
Junio	2/06/2027	30/06/2027
	30/06/2027	

	EQUIPOS DE CICLO	EQUIPOS DOCENTES SESIONES DE EVALUACIÓN	EQUIPO DE BILINGÜISMO
Septiembre	3/09/2026	Evaluación inicial: Infantil: 28/09/2026 1º ciclo: 29/09/2026 2º ciclo: 22/09/2026 3º ciclo: 21/09/2026	14/09/2026
	7/09/2026		21/09/2026
	10/09/2026		28/09/2026
	17/09/2026		
Octubre	1/10/2026		5/10/2026
	8/10/2026		19/10/2026
	15/10/2026		26/10/2026
	22/10/2026		
Noviembre	5/11/2026		9/11/2026

	12/11/2026		16/11/2026
Diciembre	3/12/2026	1ª evaluación: Infantil: 3/12/2026 1º ciclo: 10/12/2026 2º ciclo: 14/12/2026 3º ciclo: 15/12/2026	14/12/2026
	10/12/2026		21/12/2026
Enero	14/01/2027		11/01/2027
	21/01/2027		18/01/2027
Febrero	4/02/2027		1/02/2027
	11/02/2027		15/02/2027
	18/02/2027		22/02/2027
Marzo	4/03/2027	2º evaluación: Infantil: 8/03/2027 1º ciclo: 11/03/2027 2º ciclo: 16/03/2027 3º ciclo: 15/03/2027	1/03/2027
	11/03/2027		8/03/2027
Abril	1/04/2027		5/04/2027
	8/04/2027		12/04/2027
	15/04/2027		19/04/2027
	22/04/2027		
Mayo	6/05/2027		3/05/2027
	13/05/2027		10/05/2027
Junio	3/06/2027	Evaluación final: Infantil: 23/06/2027 1º ciclo: 23/06/2027 2º ciclo: 23/06/2027 3º ciclo: 23/06/2027	7/06/2027
	10/06/2027		

La composición de la CCP en nuestro centro es asumida por el Claustro de profesores, con lo cual, se llevarán a cabo las reuniones de ambos órganos de manera general y conjunta cada 15 días siempre y cuando las circunstancias lo permitan estableciendo en la convocatoria los puntos a tratar en cada uno de ellos.

	REUNIONES GENERALES CON FAMILIAS		
	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
Infantil	15/10/2026	19/01/2027	12/04/2027
1º ciclo	5/10/2026	21/01/2027	13/04/2027
2º ciclo	7/10/2026	25/01/2027	14/04/2027
3º ciclo	6/10/2026	26/01/2027	15/04/2027

El calendario de fechas se podrá ver modificado ante cualquier situación sobrevenida que afecte a las fechas previstas.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	**TÍTULO**	**NIVEL / GRUPOS**	**FECHA PREVISTA**	**RECURSOS**
EQUIPOS DOCENTES Y AMPA	FIESTA DEL OTOÑO	INFANTIL Y PRIMARIA	19 DE NOVIEMBRE	MATERIALES
EQUIPO DE BILINGÜISMO	HALLOWEEN	INFANTIL Y PRIMARIA	30 DE OCTUBRE	RECURSOS DIGITALES Y MATERIALES
EQUIPOS DE CICLO	MUSEO DEL ROBOT	PRIMARIA	2 DE DICIEMBRE	VISITA GUIADA Y ACTIVIDAD INTERACTIVA
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA I3, TUTORA 2º Y PSC	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE LA MUJER	INFANTIL Y PRIMARIA	25 DE NOVIEMBRE	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: COTUTORA I5, COTUTORA 4º, AL Y TUTORA 2º	DÍA DE LA DIVERSIDAD FUNCIONAL	INFANTIL Y PRIMARIA	3 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA 5º, PT Y MEDIA PT	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	INFANTIL Y PRIMARIA	4 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES
CLAUSTRO Y AMPA	SEMANA NAVIDEÑA	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 16 AL 22 DE DICIEMBRE	ACTIVIDADES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE I3, TUTORA DE 3º B, TUTORA DE 6º, AL Y E.F.	DÍA DE LA PAZ	INFANTIL Y PRIMARIA	29 DE ENERO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
EQUIPO DE BILINGÜISMO	DÍA DE LA AMISTAD	INFANTIL Y PRIMARIA	15 DE FEBRERO	ACTIVIDADES
EQUIPOS DE CICLO	MICRÓPOLIX	PRIMARIA	17 DE MARZO	ACTIVIDADES
EQUIPO DE INFANTIL	MUSEO DEL FERROCARRIL	INFANTIL	24 DE FEBRERO	VISITA Y ACTIVIDAD
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE 1º, TUTORA DE 3º B, TUTORA DE 4º Y MÚSICA	SEMANA DEL CARNAVAL	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 1 AL 5 DE FEBRERO	ACTIVIDADES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE I4, COTUTORA DE I5, TUTOR DE 3º A, MÚSICA Y RELIGIÓN	DÍA DEL LIBRO	INFANTIL Y PRIMARIA	23 DE ABRIL	ACTIVIDADES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE 5º A, PT, PSC Y MEDIO E.F.	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	INFANTIL Y PRIMARIA	8 DE MARZO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTORA DE I4, TUTOR DE I5, TUTORA DE 4º Y TUTORA DE 6º	DÍA DEL AUTISMO	INFANITL Y PRIMARIA	2 DE ABRIL	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
DOCENTES E.F.	ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE	INFANTIL Y PRIMARIA	A LO LARGO DEL CURSO	ACTIVIDADES Y MATERIALES
COMISIÓN DE FESTEJOS: TUTOR DE I5, TUTOR DE 3º A, TUTORA DE	DÍA DE EUROPA	INFANTIL Y PRIMARIA	7 DE MAYO	ACTIVIDADES Y RECURSOS

5º A, TUTORA DE 5º B Y E.F.				DIGITALES
EQUIPOS DE CICLO	DÍA DE LA FAMILIA	INFANTIL Y PRIMARIA	14 DE MAYO	ACTIVIDADES
EQUIPOS DE CICLO	SEMANA CULTURAL	INFANTIL Y PRIMARIA	DEL 24 AL 28 DE MAYO	ACTIVIDADES Y RECURSOS DIGITALES
CLAUSTRO	DÍA DE CONVIVENCIA: GRANJA ESCUELA EL PALOMAR	INFANTIL Y PRIMARIA	24 DE MAYO	ACTIVIDADES Y TALLERES
EQUIPOS DE CICLO Y EQUIPO PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL TOLEDO	TALLER DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	1º, 2º Y 3º DE PRIMARIA	11 DE FEBRERO	TALLERES
EQUIPOS DE CICLO Y JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA	TALLER DE GESTIÓN DE LA IRA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	4º, 5º Y 6º DE PRIMARIA	POR DETERMINAR	TALLERES
AMPA Y EQUIPO DIRECTIVO	FIESTA FIN DE CURSO	INFANTIL Y PRIMARIA	POR DETERMINAR	ACTIVIDADES

Además de las actividades reflejadas, se llevarán a cabo otras actividades a determinar aprobadas por el Claustro de profesores.

Las actividades complementaria se plantean como parte integrante de la labor educativa de nuestro alumnado, así como elemento motivador de primer orden. Con el Plan de Actividades Complementarias se propone la consecución de los siguientes objetivos:

- Complementar la consecución de los objetivos curriculares y educativos del centro.
- Potenciar la convivencia y la cooperación entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Despertar en nuestro alumnado el interés por la Cultura.
- Estimular la capacidad creativa de nuestro alumnado.
- Profundizar en la educación en valores.
- Fomentar estilos de vida saludable.
- Promover el empleo del tiempo libre mediante actividades formativas.

En el centro se llevan a cabo actividades extraescolares ofertadas por el AMPA del centro y el Ayuntamiento de la Localidad.

Las actividades ofertadas por el AMPA son:

ACTIVIDAD	DESTINADO A	DIAS
AULA MATINAL	INFANTIL Y PRIMARIA	De lunes a viernes de 7.30 a 9.00 horas
AJEDREZ	INFANTIL Y PRIMARIA ALUMNADO DE ESO	Lunes de 16.15 a 17.15 h Miércoles de 17.00 a 19.00 h Viernes de 16.15 a 17.45 h

Las actividades ofertadas por el Ayuntamiento son:

ACTIVIDAD	DESTINADO A	DIAS
LUDOTECA	INFANTIL Y PRIMARIA	De lunes a viernes de 16.00 a 17.30 horas y de 17.30 a 19.00 horas

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  El presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre del centro se encuentra disponible en el siguiente enlace:

  https://drive.google.com/file/d/1EYQKU2ARYEHK-wgNmjBPbpuJnJ92tr-h/view?usp=sharing

  Para poder acceder al enlace y evitar problemas, se debe copiar y pegar en la barra del navegador.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  El plan de evaluación interna del centro está organizado en períodos de cuatro cursos escolares según la Orden 134/2023 de 22 de junio por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos de Castilla-La Mancha. En base a esto y teniendo en cuenta que este curso es el segundo del mandato de dirección, se van a evaluar los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones recogidas y temporalizadas en el plan de evaluación interna del centro:

ÁMBITO: PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
Señas de identidad. Documentos programáticos	Aspectos a evaluar	Instrumentos de Evaluación	Temporalización	Evaluadores
	Proyecto Educativo	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Orientación
	Programación General Anual			
	Normas de Organización, funcionamiento y convivencia			
	Programaciones didácticas por áreas y/o materias			Equipo Directivo, Claustro, Orientación y alumnado
	Planes y programas del centro			Equipo Directivo, Claustro, Orientación
Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar, Familias
	Consejo Escolar			
	Claustro del profesorado			
Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro
	Equipo de orientación y apoyo			
	Comisión de coordinación pedagógica			
	Tutoría			
	Equipos docentes			
Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres del Alumnado	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, Consejo Escolar, familias
Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	Observación Encuesta Tabla de recogida de datos	Final de curso	Equipo Directivo, Claustro, orientación, familias
	Absentismo			
	Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa			
Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	Observación Encuesta	Final de curso	Equipo directivo, claustro
	Proceso de enseñanza. La práctica			

	docente del profesorado	Actas de evaluación		
Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	Observación Encuesta Planes de trabajo Resultados académicos	Final de curso	Equipo directivo, claustro, orientación
ÁMBITO: RESULTADOS ESCOLARES				
Resultados académicos de los alumnos	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Cuestionario Tabla de recogida de datos	Final de curso	Claustro, alumnado, familias
ÁMBITO: RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO				
Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	Cuestionario	Final de curso	Equipo directivo, claustro
Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	Cuestionario	Final de curso	Equipo directivo, claustro